Zmluva o dielo č. 331/2018

uzavretá podľa ustanovení § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len "**Obchodný zákonník**") medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ:	**Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu**
sídlo:	Štefánikova 15, 811 05 Bratislava
v mene ktorého koná:	Mgr. Patrik Krauspe, vedúci úradu
IČO:	50 349 287
DIČ:	21 2028 7004
IČ DPH:	SK2120287004
bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK52 8180 0000 0070 0055 7142
IBAN:	SK30 8180 0000 0070 0055 7150
(ďalej len "**Objednávateľ**")	

a

Zhotoviteľ:	**Alistiq s.r.o.**
sídlo:	Salvátorská 931/8, 110 00, Praha – Staré Město, Česká republika
IČO:	042 87 240
DIČ:	CZ04287240
IČ DPH:	CZ04287240
zapísaný	Městský soud v Praze, 245364 C
v mene ktorého koná:	Dagmar Ceľuchová Bošanská, konateľ
bankové spojenie:	FIOBCZPPXXX, Fio, a.s.
IBAN:	CZ9020100000002400838194
(ďalej len *"***Zhotoviteľ***"*)	

(Objednávateľ a Zhotoviteľ ďalej spolu len "**Zmluvné strany**" alebo jednotlivo aj ako "**Zmluvná strana**")

Preambula

Táto Zmluva je výsledkom zadávania zákazky s nízkou hodnotou na predmet *"Vypracovanie vzorového projektu pre Manažment údajov inštitúcie verejnej správy"* vyhlásenej Objednávateľom podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "**Verejné obstarávanie**") a uzatvára sa so Zhotoviteľom ako s úspešným uchádzačom vo Verejnom obstarávaní.

Táto Zmluva sa uzatvára s cieľom naplniť aktivity a výstupy definované v národnom projekte „Zlepšenie využívania údajov vo verejnej správe" realizovanom z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu prostredníctvom Operačného programu Efektívna verejná správa prioritná os 1 – Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna verejná správa v rámci Špecifického cieľa 1.1. Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS s realizáciou pre celé územie SR.

Článok I
Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy o dielo (ďalej len „Zmluva“) je záväzok Zhotoviteľa vykonať Dielo podľa ods. 2 tohto článku Zmluvy v rozsahu a v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto Zmluve a záväzok Objednávateľa zaplatiť Zhotoviteľovi za jeho vykonanie odplatu podľa článku VI tejto Zmluvy.

2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vypracovať pre Objednávateľa nasledovné výstupy, ktoré sú bližšie špecifikované v Opise Diela, ktorý tvorí Prílohu č. 1 Zmluvy (ďalej ako „Príloha č. 1“):

   a) Vzorový projekt pre Manažment údajov inštitúcie verejnej správy v rozsahu 50 normostrán, a to do 3 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy („Výstup č. 1“),

   b) Príručka pre realizáciu projektu pre Manažment údajov inštitúcie verejnej správy v minimálnom rozsahu 25 normostrán, a to do 3 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy („Výstup č. 2“)

   (ďalej spolu len „Dielo“).

3. Dielo podľa ods. 2 tohto článku Zmluvy bude vypracované v súlade s Výzvou na predkladanie ponúk, podľa ktorej časová náročnosť na prípravu je v maximálnom rozsahu 75 človekodní, čo je 600 človekohodín (8 človekohodín = 1 človekodeň).

4. Dielo a jeho jednotlivé časti je Objednávateľ oprávnený použiť podľa jeho určenia a účelu bez akéhokoľvek obmedzenia a bez predchádzajúceho súhlasu Zhotoviteľa.

Článok II
Práva a povinnosti Zhotoviteľa

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje pracovať na splnení jednotlivých úkonov smerujúcich k vykonaniu Diela nepretržite a bezodkladne. Pri posudzovaní bezodkladného plnenia záväzkov Zhotoviteľom sa bude, okrem iných náležitostí, ktoré Zhotoviteľ nemôže ovplyvniť, prihliadať aj na včasnosť, úplnosť a kvalitu predkladania požadovaných informácií a inštrukcií zo strany Objednávateľa.

2. Pri vykonávaní Diela je Zhotoviteľ povinný postupovať nestranným spôsobom v súlade s platnými a účinnými právnymi predpismi, s využitím svojich odborných znalostí a skúseností a dbať na záujmy Objednávateľa.

3. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že všetky jeho plnenia podľa tejto Zmluvy budú v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, s požiadavkou nakladania s najmä, ale nie výlučne, finančnými prostriedkami štátu, s požiadavkou ochrany všeobecných záujmov Slovenskej republiky a Európskej únie a s požiadavkou neporušovať žiadne medzinárodné záväzky Slovenskej republiky.

4. Zhotoviteľ sa zaväzuje spolupracovať s Objednávateľom počas vykonávania Diela a vyvinúť maximálne úsilie a súčinnosť z jeho strany tak, aby bolo Dielo vykonané v súlade s touto Zmluvou.

5. Zhotoviteľ je povinný spolupracovať pri vykonávaní Diela s akýmikoľvek inými osobami určenými Objednávateľom.

6. Zhotoviteľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s vykonaním Diela oprávnenými osobami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutí nenávratného finančného príspevku alebo Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi príslušným riadiacim alebo sprostredkovateľským orgánom a Objednávateľom. Zhotoviteľ sa zároveň zaväzuje poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť oprávneným osobám, ktorými sú najmä: príslušný riadiaci alebo sprostredkovateľský orgán, Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov, osoby prizvané orgánmi uvedenými v tomto odseku.

7. Zhotoviteľ je povinný uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch podľa predmetu Zmluvy, ktoré sa týkajú realizácie aktivít predmetu Zmluvy, vrátane prezenčných listín alebo iných dokumentov potvrdzujúcich účasť na realizovaných aktivitách projektu:

   a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie, odkaz na Európsky sociálny fond v súlade s požadovanými grafickými štandardami,

   b) logo OP EVS,

   c) vyhlásenie v znení „Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu“.

8. Zhotoviteľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o tom dozvedel, písomne informovať Objednávateľa o akýchkoľvek okolnostiach dôležitých pre riadne vykonanie Diela a o akýchkoľvek okolnostiach, ktoré môžu mať vplyv na zmenu, doplnenie alebo udelenie pokynov Objednávateľa voči Zhotoviteľovi.

9. Zhotoviteľ sa môže odchýliť od pokynov Objednávateľa len vtedy, ak je to nevyhnutné pre záujmy Objednávateľa a keď si Zhotoviteľ nemôže včas zabezpečiť súhlas Objednávateľa. V takom prípade je Zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu informovať Objednávateľa o svojom postupe a jeho dôvodoch.

10. Zhotoviteľ sa zaväzuje písomne upozorniť Objednávateľa na nevhodnosť (vrátane rozporu s právnym poriadkom) ním navrhovaného postupu, podkladov alebo iných pokynov týkajúcich sa vykonania Diela bezodkladne (najneskôr do piatich dní) po tom, ako sa o dozvedel o podrobnostiach takýchto postupov, podkladov či pokynov, alebo po tom, ako mu boli doručené kópie akýchkoľvek takýchto dokumentov. Zhotoviteľ je v tomto písomnom upozornení povinný zdôvodniť nevhodnosť postupu, podkladov alebo pokynov a navrhnúť nápravné opatrenia. V prípade, že si Zhotoviteľ nesplní túto svoju povinnosť, zodpovedá za škodu tým spôsobenú. Objednávateľ sa vyjadrí k písomnému upozorneniu do desiatich pracovných dní odo dňa jeho doručenia. Do vyjadrenia Objednávateľa Zhotoviteľ nevhodný pokyn nevykoná. V prípade, že Objednávateľ písomne Zhotoviteľovi oznámi, že na vykonaní pokynu, ktorý Zhotoviteľ označil za nevhodný, trvá, Zhotoviteľ je povinný tento pokyn realizovať, ak platné a účinné právne predpisy

neustanovujú inak, pričom však Zhotoviteľ nezodpovedá za akúkoľvek škodu, ktorá vykonaním takéhoto pokynu vznikla. To platí aj v prípade, že sa v danej lehote Objednávateľ nevyjadrí.

11. Zhotoviteľ je povinný poskytovať Objednávateľovi dokumenty v písomnej podobe a kde to je možné, vždy aj v elektronickej podobe, pokiaľ sa s Objednávateľom nedohodnú inak. Zhotoviteľ je povinný uschovávať všetky dokumenty, ktoré vytvoril alebo nadobudol v súvislosti s vykonaním Diela. Zhotoviteľ je povinný ďalej kedykoľvek umožniť Objednávateľovi nahliadnuť do dokumentov súvisiacich s vykonaním Diela.

12. Akékoľvek informácie, dokumenty, podklady alebo iné materiály, ktoré Objednávateľ alebo ním určené osoby poskytli Zhotoviteľovi v súvislosti s vykonaním Diela podľa tejto Zmluvy, zostávajú majetkom Objednávateľa alebo príslušnej osoby, ktorá ich poskytla. Zhotoviteľ je oprávnený takéto materiály použiť pre účely plnenia svojich povinností podľa tejto Zmluvy, a na tento účel ich používať po dobu, po ktorú bude mať voči Objednávateľovi povinnosti na základe tejto Zmluvy.

13. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať Objednávateľovi všetky dokumenty, podklady a ostatné veci, ktoré prevzal v súvislosti s vykonaním Diela, a to bez zbytočného odkladu po doručení výzvy Objednávateľa na ich odovzdanie (napr. pri predčasnom zániku Zmluvy), inak najneskôr pri odovzdaní Diela (jeho poslednej časti) Objednávateľovi Zhotoviteľom.

14. Zhotoviteľ nie je oprávnený bez príslušného písomného plnomocenstva uskutočňovať akékoľvek právne úkony v mene Objednávateľa.

15. Zhotoviteľ je zodpovedný za porušenie povinností uvedených v tejto Zmluve a v prípade vzniku škody sa zaväzuje nahradiť Objednávateľovi spôsobenú škodu.

16. Zhotoviteľ nie je zodpovedný za informácie od Objednávateľa, ktoré mu budú poskytnuté pri vykonávaní Diela.

Článok III
Práva a povinnosti Objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný:

   a) odovzdať Zhotoviteľovi všetky dokumenty a poskytnúť mu všetky informácie, ktoré sú potrebné na vykonanie Diela, pokiaľ z povahy týchto dokumentov, informácií alebo pokynov nevyplýva, že ich má obstarať Zhotoviteľ,

   b) doručiť Zhotoviteľovi včas všetky pokyny súvisiace s vykonaním Diela tak, aby Zhotoviteľovi umožnil včasné a riadne vykonanie Diela,

   c) spolupracovať so Zhotoviteľom počas vykonávania Diela a vyvinúť maximálne úsilie a súčinnosť z jeho strany tak, aby bolo Dielo vykonané v súlade s touto Zmluvou,

   d) bez zbytočného odkladu písomne informovať Zhotoviteľa o všetkých skutočnostiach, ktoré majú podstatný význam pre vykonanie Diela,

e) bez zbytočného odkladu poskytnúť Zhotoviteľovi všetku súčinnosť potrebnú na vykonanie Diela, najmä poskytnúť mu potrebné dokumenty a informácie; ak Objednávateľ neposkytne Zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť alebo potrebné dokumenty a informácie včas alebo vôbec, Zhotoviteľ nie je zodpovedný za omeškanie alebo nemožnosť vykonať Dielo v dohodnutom rozsahu a termínoch.

2. V čase uzatvorenia tejto Zmluvy Zmluvné strany nepredpokladajú v súvislosti s plnením tejto Zmluvy spracúvanie osobných údajov Zhotoviteľom v mene Objednávateľa. V prípade, ak kedykoľvek v priebehu plnenia tejto Zmluvy bude potrebné, aby Zhotoviteľ spracúval osobné údaje v mene Objednávateľa, Zmluvné strany sa zaväzujú pred začatím spracúvania osobných údajov uzatvoriť zmluvu o poverení spracúvaním osobných údajov.

Článok IV
Tím Zhotoviteľa

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že Dielo vykoná prostredníctvom tímu zloženého z Expertov, ktorými preukázal splnenie podmienok účasti vo Verejnom obstarávaní (ďalej len ako *„Tím“*). Zoznam členov Tímu Zhotoviteľa s uvedením mena, priezviska a kvalifikačných predpokladov tvorí obsah Prílohy č. 2 tejto Zmluvy (Zoznam členov Tímu Zhotoviteľa) (ďalej ako „Príloha č. 2“), ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.

2. Nahradenie Expertov uvedených v Prílohe č. 2 inými osobami je možné len vo forme dodatku k Zmluve, pričom nový Expert musí spĺňať odbornú spôsobilosť vyplývajúcu z Prílohy č. 2, splnenie ktorej preukázal Zhotoviteľ pri nahrádzanom Expertovi. Návrh dodatku k Zmluve doručí Zhotoviteľ Objednávateľovi osobne, poštou alebo e-mailom a musí obsahovať meno a priezvisko Experta, ktorý sa má nahradiť a meno a priezvisko nového Experta.

3. Zhotoviteľ je povinný k návrhu dodatku k Zmluve podľa ods. 2 tohto článku Zmluvy priložiť informácie a doklady týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti nového Experta preukazujúce splnenie podmienok účasti vo Verejnom obstarávaní pre príslušnú expertnú pozíciu. Objednávateľ sa k návrhu dodatku k Zmluve vyjadrí v lehote piatich pracovných dní od jeho doručenia. Nahradenie Experta schváleným Expertom je účinné dňom nadobudnutia účinnosti dodatku k Zmluve, ktorým sa v súlade s článkom XII ods. 3 Zmluvy táto zmena Zmluvy realizuje.

4. Vykonanie Diela prostredníctvom iných osôb ako osôb určených podľa tohto článku Zmluvy sa považuje za porušenie tejto Zmluvy zo strany Zhotoviteľa.

Článok V
Vykonanie Diela

1. Za účelom riadneho a včasného vykonania Diela sa Zhotoviteľ zaväzuje začať realizovať jednotlivé kroky smerujúce k vykonaniu Diela odo dňa účinnosti tejto Zmluvy. Zmluvné strany si hneď po uzavretí Zmluvy medzi sebou dohodnú podrobnejší harmonogram, podľa ktorého budú vykonávať následné kroky k vykonaniu Diela. Zhotoviteľ bude Objednávateľa vždy na požiadanie

Objednávateľa informovať o napredovaní, ako aj o akýchkoľvek navrhovaných zmenách v dohodnutom časovom harmonograme.

2. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať Objednávateľovi Dielo po jednotlivých častiach t. j. Výstup 1 a Výstup 2 v termínoch podľa čl. I ods. 2 Zmluvy, a to v elektronickej forme na e-mailovú adresu podľa čl. IX ods. 1 písm. b) Zmluvy, ak nebola Zhotoviteľovi oznámená iná e-mailová adresa a v písomnej forme v mieste sídla Objednávateľa. V prípade nesúhlasu Objednávateľa s vypracovanou časťou Diela, t. j. Výstupom 1 alebo Výstupom 2, bude Objednávateľ Zhotoviteľa bezodkladne elektronicky alebo písomne informovať o zistených nedostatkoch, ktoré je Zhotoviteľ povinný bezodkladne odstrániť. V prípade nedostatočného odstránenia nedostatkov sa postup podľa predchádzajúcej vety zopakuje. Po ukončení procesu pripomienkovania vyhotovia Zmluvné strany protokol o odovzdaní a prevzatí časti Diela, t. j. Výstupu 1, Výstupu 2 (ďalej len „Akceptačný protokol“) podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 3 Zmluvy, ktorý obe Zmluvné strany podpíšu.

3. Na účely dokumentácie priebehu vykonávania Diela je Zhotoviteľ povinný predkladať Objednávateľovi za každú osobu, ktorá sa podieľa na vykonávaní Diela v súlade s čl. IV ods. 1 Zmluvy, pracovné výkazy o vykonaní všetkých úloh vyplývajúcich z vykonania Diela Objednávateľovi (ďalej len ako *„Pracovné výkazy“*), spolu s pracovnými verziami Výstupov podľa čl. I ods. 2 Zmluvy, na ktorých daná osoba pracovala počas vykazovaného mesiaca (ďalej len ako *„Čiastkové výstupy“*), resp. detailné záznamy a prezenčné listiny z konzultácií v súvislosti s vykonaním Diela resp. jeho časti t. j. Výstupu 1, Výstupu 2 (ďalej len ako *„Záznamy a Prezenčné listiny*“). Pracovné výkazy budú predkladané vo forme podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 4 Zmluvy (Pracovný výkaz) a v súlade s metodickými pokynmi v rámci Operačného programu Efektívna verejná správa. Prezenčné listiny budú predkladané vo forme podľa vzorov uvedených v Prílohe č. 5 Zmluvy (Prezenčná listina) a Prílohe č. 6 Zmluvy (Záznam zo stretnutia) a v súlade s metodickými pokynmi v rámci Operačného programu Efektívna verejná správa.

4. Pracovné výkazy, Čiastkové výstupy, Záznamy a Prezenčné listiny za každý kalendárny mesiac je Zhotoviteľ povinný jednorazovo predložiť Objednávateľovi samostatne za obe časti Diela najneskôr pred akceptáciou poslednej časti Diela v elektronickej forme na e-mailové adresy podľa čl. IX ods. 1 písm. b) Zmluvy, ak nebola Zhotoviteľovi oznámená iná e-mailová adresa a vo dvoch vyhotoveniach v písomnej forme v mieste sídla Objednávateľa.

5. V prípade omeškania Zhotoviteľa s vykonaním a odovzdaním jednotlivých častí Diela v termínoch podľa čl. I ods. 2 Zmluvy alebo v dôsledku porušenia zmluvných povinností Zhotoviteľa má Objednávateľ právo uplatniť voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny za vykonanie Diela za každý aj začatý deň omeškania. Tým nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu vzniknutej škody, pričom zmluvná pokuta sa na náhradu škody nezapočítava. Zaplatením zmluvnej pokuty sa Zhotoviteľ nezbavuje povinnosti vykonať Dielo. Nárok na zmluvnú pokutu podľa tohto odseku sa nevzťahuje na omeškanie Zhotoviteľa spôsobené konaním alebo nekonaním Objednávateľa, najmä neposkytnutím informácií a podkladov písomne vyžiadaných Zhotoviteľom potrebných pre riadne vykonanie Diela. Zhotoviteľ nezodpovedá za omeškanie spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.

Článok VI
Cena a platobné podmienky

1. Cena za vykonanie jednotlivých častí Diela ako aj celková cena za vykonanie Diela je stanovená v súlade s Návrhom na plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk nasledovne:

Názov		Cena spolu bez DPH
1.)	**e Vzorový projekt pre Manažment údajov inštitúcie verejnej správy**	**26 600,00**
2.)	**Príručka pre realizáciu projektu pre Manažment údajov inštitúcie verejnej správy**	**13 300,00**
Spolu		**39 900,00**

2. Cena za vykonanie Diela (t. j. za vykonanie oboch častí Diela) je stanovená vo výške 39.900 EUR bez DPH. Celková cena za vykonanie Diela bez DPH je konečná a nemenná a sú v nej započítané všetky náklady Zhotoviteľa súvisiace s vykonaním Diela. DPH bude pripočítaná a účtovaná podľa platných a účinných právnych predpisov.

3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť cenu za vykonanie jednotlivých častí Diela podľa čl. I ods. 2 Zmluvy na základe faktúr za jednotlivé časti Diela vystavených Zhotoviteľom. Faktúry budú vystavené v eurách a musia okrem náležitostí daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov obsahovať aj predmet plnenia, cenu podľa Zmluvy, dátum dodania, dátum vystavenia a splatnosti faktúr. Ak faktúry nebudú obsahovať všetky dohodnuté náležitosti alebo v nich budú uvedené nesprávne údaje, Objednávateľ si vyhradzuje právo vrátiť ich Zhotoviteľovi na dopracovanie. V takom prípade začína plynúť nová lehota splatnosti faktúr dňom doručenia opravených alebo doplnených faktúr Objednávateľovi so všetkými dohodnutými náležitosťami.

4. Zhotoviteľ vystaví a doručí faktúry Objednávateľovi po protokolárnom odovzdaní jednotlivých častí Diela podľa čl. I ods. 2 Zmluvy Objednávateľovi. Prílohou faktúr budú fotokópie podpísaných Akceptačných protokolov podľa Prílohy č. 3 Zmluvy za príslušnú časť odovzdaného Diela Objednávateľovi. Faktúry sú splatné v lehote 30 (tridsať) dní od ich doručenia Objednávateľovi.

5. V prípade nedodržania lehoty splatnosti faktúr Objednávateľom podľa tejto Zmluvy má Zhotoviteľ

právo požadovať úroky z omeškania z nezaplatenej ceny za riadne vykonanie Diela podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a Nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení nariadenia vlády č. 303/2014 Z. z.

Článok VII
Duševné vlastníctvo

1. Ak podľa platných a účinných právnych predpisov výsledkom činnosti Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy vznikne autorské dielo ako chránený predmet práva duševného vlastníctva, poskytuje Zhotoviteľ Objednávateľovi, na použitie diela alebo akýchkoľvek jeho častí bezodplatnú a nevýhradnú licenciu v neobmedzenom časovom, územnom a vecnom rozsahu na všetky v čase uzavretia Zmluvy známe spôsoby použitia diela.

2. Objednávateľ je oprávnený postúpiť poskytnutú licenciu na tretiu osobu, ako aj udeľovať k dielam sublicencie, s čím Zhotoviteľ výslovne súhlasí.

Článok VIII
Ochrana Dôverných informácií a mlčanlivosť

1. Zhotoviteľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách získaných pri plnení záväzkov z tejto Zmluvy, a to aj po skončení platnosti Zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje na osoby na strane Zhotoviteľa, ktoré sa v súlade so Zmluvou podieľajú na vykonávaní Diela, ako aj na všetky ďalšie osoby na strane Zhotoviteľa, ktoré inak prichádzajú do kontaktu s informáciami získanými pri plnení záväzkov z tejto Zmluvy.

2. Na účely tejto Zmluvy sa za Dôverné informácie považujú akékoľvek informácie týkajúce sa Objednávateľa, poskytnuté Zhotoviteľovi ústne, písomne, vizuálne, poskytnutím prístupu k informáciám (napr. k databáze) alebo akýmkoľvek iným spôsobom, o ktorých možno vzhľadom na ich povahu a obsah predpokladať, že na ich utajení má Objednávateľ záujem, alebo ktoré nie sú bežne dostupné v obchodných kruhoch, najmä obchodné tajomstvo, know-how, analýzy, kompilácie, štúdie, správy, databázy, dokumenty, finančné, štatistické a osobné údaje, podnikateľské plány alebo iné materiály. Za Dôverné informácie sa považujú aj informácie, ktoré sú vo všeobecnosti dostupné alebo prístupné verejnosti, ak takéto informácie budú Objednávateľom získané, zhromaždené, zostavené alebo vedené spôsobom, ktorý nie je prístupný verejnosti alebo pre účel prospešný Objednávateľovi. Za Dôvernú informáciu sa tiež vždy považuje informácia, ktorú Objednávateľ označí ako *"interné"*, *"dôverné"* alebo *"chránené"*.

3. Dôvernými informáciami nie sú:

   a) informácie, ktoré sú všeobecne známe alebo sa stali všeobecne známymi inak ako porušením tejto Zmluvy Zhotoviteľom alebo v dôsledku protiprávneho konania tretej strany, ak táto Zmluva neustanovuje inak,

   b) informácie, ktoré boli vyvinuté nezávisle bez použitia akýchkoľvek Dôverných informácií Objednávateľa podľa tejto Zmluvy,

c) informácie, ktoré boli Zhotoviteľovi poskytnuté treťou stranou, ktorá takéto informácie nezískala porušením povinnosti ich ochrany.

4. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že upovedomí Objednávateľa o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o takomto porušení dozvedel.

5. Za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť sa nepovažuje poskytnutie Dôverných informácií oprávnenému subjektu na základe povinnosti vyplývajúcej z právnej úpravy platnej a účinnej v Slovenskej republike alebo na základe právoplatného rozhodnutia príslušného orgánu verejnej moci. O vzniku takejto povinnosti je Zhotoviteľ povinný informovať Objednávateľa bez zbytočného odkladu.

Článok IX
Komunikácia

1. Vo všetkých veciach tejto Zmluvy vrátane technických otázok a otázok súčinnosti pri vykonávaní Diela sú kontaktnými osobami:

   a) za Zhotoviteľa:

   b) za Objednávateľa:

2. Zmluvné strany sú povinné navzájom sa písomne informovať o zmenách ich údajov uvedených v záhlaví tejto Zmluvy a to bezodkladne po tom, ako dôjde k predmetnej zmene. Súčasťou informácie o zmene údajov uvedených v záhlaví tejto Zmluvy sú aj doklady, z ktorých zmena vyplýva. Zmenu kontaktnej osoby alebo údajov oznámi Zmluvná strana, u ktorej k zmene došlo, druhej Zmluvnej strane prostredníctvom elektronickej komunikácie na e-mailovú adresu kontaktnej osoby uvedenej v ods. 1 tohto článku Zmluvy.

Článok X
Konflikt záujmov

1. Zhotoviteľ vyhlasuje, že nemá v súvislosti s vykonaním Diela žiadny konflikt záujmov v zmysle platných a účinných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky a neposkytuje v súvislosti vykonaním Diela neposkytuje poradenské služby žiadnej tretej osobe ani nevykonáva dielo pre žiadnu tretiu osobu.

2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vyvinúť také úsilie, ktoré od neho možno primerane požadovať, aby predchádzal resp. je povinný predchádzať vzniku situácií, kedy by mal súčasne povinnosť konať v najlepšom záujme inej osoby v súvislosti s poskytovaním poradenských služieb alebo vykonaním diela a kde by tieto záujmy boli v konflikte so záujmami Objednávateľa alebo

Slovenskej republiky, alebo kde by existovalo riziko, že sa tieto záujmy môžu dostať do konfliktu. Rovnako sa Zhotoviteľ zaväzuje vyvinúť také úsilie, ktoré od neho možno primerane požadovať, aby predchádzal resp. je povinný predchádzať situáciám, kde je vykonanie Diela v najlepšom záujme Objednávateľa alebo Slovenskej republiky v konflikte s jeho vlastnými záujmami, alebo kde existuje riziko, že sa Zhotoviteľ môže v súvislosti s vykonaním Diela dostať do konfliktu s jeho vlastnými záujmami.

Článok XI
Trvanie Zmluvy

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do dňa splnenia záväzkov Zmluvných strán podľa čl. I ods. 1 Zmluvy, tým nie je dotknutá povinnosť Zhotoviteľa na dodanie výstupov v lehotách uvedených v čl. I. ods. 2 a v prílohe č. 1 Zmluvy.

2. Táto Zmluva môže byť predčasne ukončená len:

   a) písomnou dohodou Zmluvných strán ku dňu uvedenému v takejto dohode, alebo

   b) odstúpením od Zmluvy podľa jednotlivých ustanovení tohto článku Zmluvy.

3. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy výlučne:

   a) ak súd právoplatne uzná ktoréhokoľvek z členov štatutárneho orgánu Zhotoviteľa, z členov Tímu Zhotoviteľa alebo zamestnancov Zhotoviteľa za vinných z trestného činu bezprostredne súvisiaceho s uzatváraním alebo plnením tejto Zmluvy,

   b) ak Zhotoviteľ stratí nevyhnutnú kvalifikáciu vrátane, ale nielen, oprávnenia na vykonávanie činnosti, ktorá bezprostredne súvisí s vykonaním Diela, pokiaľ Zhotoviteľ opätovne nezíska túto kvalifikáciu do pätnásť dní od jej straty,

   c) ak prijme vláda Slovenskej republiky uznesenie alebo Objednávateľ rozhodnutie, ktorého dôsledkom bude zánik povinnosti Objednávateľa predložiť Dielo, resp. ho vypracovať, za podmienky výslovného uvedenia tohto dôvodu Zhotoviteľovi,

   d) ak Zhotoviteľ závažne poruší svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy, pričom závažným porušením povinností Zhotoviteľa sa rozumie:

      1) neodôvodnené nedodržanie pokynov Objednávateľa, za predpokladu, že dotknutý pokyn má podstatný význam pre realizáciu tejto Zmluvy,

      2) opakované neodôvodnené neposkytnutie informácií požadovaných Objednávateľom,

      3) podstatné omeškanie (t. j. viac ako tridsať dní) oproti dohodnutému harmonogramu zavinené Zhotoviteľom, alebo

e) v prípade akéhokoľvek iného porušenia povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy a jeho neschopnosti napraviť toto porušenie v primeranej lehote stanovenej Objednávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní po doručení písomného upozornenia Zhotoviteľovi od Objednávateľa o takomto porušení povinnosti a o požadovanej náprave.

4. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy len v prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením odplaty podľa článku VI tejto Zmluvy o viac ako šesťdesiat dní po splatnosti.

5. Ak zistí niektorá zo Zmluvných strán pri plnení tejto Zmluvy prekážku, ktorá znemožňuje vykonanie Diela zo strany Zhotoviteľa dohodnutým spôsobom, oznámi to bezodkladne druhej Zmluvnej strane a začne s ňou okamžite rokovať v dobrej viere na odstránení takejto prekážky. Pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú do tridsiatich dní odo dňa doručenia oznámenia podľa predchádzajúcej vety, môže ktorákoľvek Zmluvná strana od tejto Zmluvy odstúpiť.

6. Odstúpenie od Zmluvy nadobúda účinnosť doručením odstúpenia od Zmluvy druhej Zmluvnej strane, ako aj dňom vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi alebo dňom odmietnutia prijatia zásielky adresátom, ak bolo odstúpenie od Zmluvy doručované na adresu Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy alebo v prípade jej zmeny na adresu oznámenú odosielateľovi adresátom v súlade s článkom IX ods. 2 Zmluvy. Vzájomne poskytnuté a prijaté plnenia do dňa odstúpenia si Zmluvné strany ponechajú.

7. V prípade predčasného ukončenia Zmluvy sa Zhotoviteľ zaväzuje oznámiť Objednávateľovi všetky úkony, ktoré je potrebné vykonať za účelom zabránenia vzniku akejkoľvek škody, ktorá by mohla vzniknúť Objednávateľovi alebo Slovenskej republike v dôsledku nedokončenia Diela zo strany Zhotoviteľa.

Článok XII
Záverečné ustanovenia

1. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú jej prílohy:

a) Príloha č. 1 – Opis Diela,

b) Príloha č. 2 – Zoznam členov Tímu Zhotoviteľa,

c) Príloha č. 3 – Akceptačný protokol,

d)Príloha č. 4 – Pracovný výkaz,

e) Príloha č. 5 - Prezenčná listina,

f) Príloha č. 6 – Záznam zo stretnutia.

2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

3. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto Zmluvy je možné iba formou písomných dodatkov

podpísaných oboma Zmluvnými stranami.

4. Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, každý s právnou silou originálu, z ktorých Objednávateľ dostane štyri vyhotovenia a Zhotoviteľ jedno vyhotovenie.

5. Právne vzťahy, ktoré nie sú upravené touto Zmluvou, sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných na území Slovenskej republiky.

6. Žiadna zo Zmluvných strán nie je oprávnená postúpiť svoje práva a povinnosti podľa tejto Zmluvy na inú osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany.

7. Zmluvné strany sa dohodli, že svoje prípadné vzájomné spory v súvislosti s plnením alebo výkladom tejto Zmluvy budú prednostne riešiť vzájomným rokovaním s cieľom dohody o sporných skutočnostiach. Pokiaľ zmierlivé riešenie sporu nebude možné, spor rozhodnú príslušné slovenské súdy.

8. Ak sa niektoré z ustanovení tejto Zmluvy stane nevynútiteľným, neplatným alebo neúčinným, bude toto ustanovenie neúčinné len do tej miery, do akej je nevynútiteľné, neplatné alebo neúčinné. Ďalšie ustanovenia tejto Zmluvy ostávajú naďalej záväzné a v plnej platnosti a účinnosti. Pokiaľ nastane takáto situácia, Zmluvné strany nahradia toto nevynútiteľné, neplatné alebo neúčinné ustanovenie iným ustanovením, ktoré sa mu svojím obsahom a účelom bude čo najviac približovať.

9. Zmluvné strany vyhlasujú, že osoby, ktoré za nich túto Zmluvu podpisujú, sú plne oprávnené a spôsobilé na takéto konanie, ktoré platne a účinne zaväzuje tú Zmluvnú stranu, za ktorú tieto osoby konajú.

V Bratislave, dňa .....
za Objednávateľa:

.....
Mgr. Patrik Krauspe
vedúci úradu

V Bratislave, dňa .....
za Zhotoviteľa:

.....
Dagmar Ceľuchová Bošanská
konateľ

Dielo má naplniť jeden z plánovaných výstupov Dátovej kancelárie pre rok 2018 v súlade s míľnikmi definovanými v opise národného projektu „Zlepšenie využívania údajov vo verejnej správe“.

Dielo pozostáva z nasledujúcich výstupov:

Vypracovanie vzorového projektu pre Manažment údajov inštitúcie verejnej správy

- Vypracovanie vzoru projektu v rozsahu definovanom v riadiacich dokumentoch pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra špecifický cieľ 7
- Vzorový projekt bude pokrývať 4 typy projektov:
    - Komplexný projekt pre manažment údajov, ide o typ projektu, ktorý vo veľkej miere naplní požiadavku NKIVS a SP Manažment údajov. Projekt je vhodný pre realizáciu reformy vo využívaní dát inštitúciou, ktorá spravuje komplexný sektor. Znamená to, že daný sektor je tvorený heterogénnym informačným prostredím s viacerými samostatnými subjektami (napríklad doprava a výstavba, školstvo, zdravotníctvo) a existuje silná potreba po internej integrácii a konsolidácii.
    - Jednoduchý projekt pre manažment údajov, ide o typ projektu, ktorý vo veľkej miere naplní požiadavku NKIVS a SP Manažment údajov. Projekt je vhodný pre realizáciu reformy vo využívaní dát inštitúciou, ktorá spravuje jednoduchý sektor. Znamená to, že daný sektor je tvorený homogénnym informačným prostredím a často ho predstavuje malá samostatná inštitúcia - bez potreby po internej integrácii a konsolidácii.
    - Projekt zameraný len na publikovanie otvorených dát, ide o typ projektu, ktorého cieľom je čo najrýchlejšie zabezpečiť publikovanie kvalitných dát vo forme otvorených dát pre verejnosť.
    - Projekt pre konzumentov údajov; ide o typ projektu, ktorého cieľom je zabezpečenie používania referenčných údajov v rámci inštitúcie (rýchle zavedenie princípu „jeden-krát a dosť“ v praxi pre procesy inštitúcie).
- Vzorový projekt bude definovať a špecifikovať činnosti a podmienky realizácie pre minimálne nasledujúce výstupy:
    - Analýza dát inštitúcie verejnej správy,
    - Zavedenie systematického manažmentu údajov,
    - Čistenie údajov a dosiahnutie požadovanej kvality dát,
    - Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu,
    - Vyhlásenie referenčných údajov,
    - Využitie konzumovaných údajov,
    - Publikovanie otvorených údajov,
    - Zavedenie manažmentu osobných údajov a poskytnutie údajov pre službu „moje dáta“,
    - Zavedenie registra alebo evidencie,
    - Interná integrácia a konsolidácia údajov
- Vzorový projekt bude v plnom rozsahu reflektovať schválené strategické dokumenty pre oblasť Informatizácie verejnej správy a špecificky pre oblasť manažmentu údajov, a to minimálne nasledujúce dokumenty:
    - Národná koncepcia informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky
    - Strategická priorita Manažment údajov
    - Strategická priorita Otvorené údaje

Je úlohou dodávateľa analyzovať uvedené verejne dostupné dokumenty a zabezpečiť plný súlad vzorového projektu s týmito dokumentmi. Ostatné vstupy sprostredkuje ÚPPVII.

Orientačný rozsah strán: 50
Počet človekohodín: 400 človekohodín

Príručka pre realizáciu projektu pre Manažment údajov inštitúcie verejnej správy

- Vypracovanie príručky pre realizáciu projektu pre Manažment údajov inštitúcie verejnej správy
- Zahrňuje zrozumiteľnú definíciu postupu pre analýzu a vyhodnotenie dátovej základne žiadateľa ako kľúčovej aktivity žiadateľa v rámci prípravy projektu (projekty OVM v oblasti riadenia údajov sa budú sústrediť predovšetkým na identifikáciu a použitie dát v kompetencii daného OVM, po technickej a procesnej stránke by mali do maximálnej miery využiť centrálne vybudované nástroje a neduplikovať ich analýzu a implementáciu)
- Zahrňuje zrozumiteľnú definíciu ďalších realizačných princípov pre projekty manažmentu údajov a to minimálne v nasledujúcom rozsahu:
    - Všeobecný koncept manažmentu dát, identifikujúci základné aspekty využitia dát, ktoré by mali byť reflektované vo všetkých projektoch adresujúcich riadenie údajovej základne OVM.
    - Architektúra riešení pre manažment údajov OVM
    - Budovanie centrálneho dátového modelu VS je podporené centrálnou platformou integrácie údajov (CSRÚ) ako základným spoločným komponentom zdieľania a referencovania údajov VS. Predpokladom efektívneho riadenia údajov VS je aplikovanie definovaných procesov a nástrojov pre riadenie údajov aj na úrovni jednotlivých OVM.
    - Riadenie kvality dát na úrovni OVM
    - Povinnosti OVM pre realizáciu princípu 1x a dosť
    - Publikovanie otvorených údajov
    - Správa osobných údajov

Orientačný rozsah strán: 25
Počet človekohodín: 200 človekohodín

Zmluvný vzťah je uzatvaraný na dobru 3 mesiacov od do dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy. Predpokladaná celková časová náročnosť na zmluvné obdobie 3 mesiacov je minimálne 600 človekohodín.

Zoznam členov Tímu Zhotoviteľa

Expert č.1 – - Expert; Minimálne 3 ročné skúsenosti s projektmi obdobného charakteru ako je predmet zákazky: – príprava projektov pre riadenie a zdieľanie dát – navrhovanie metodických postupov pre manažment údajov, – procesy pre zabezpečenie kvality dát a publikovanie otvorených dát.

Expert č.2 – - Expert; Minimálne 3 ročné skúsenosti s projektmi obdobného charakteru ako je predmet zákazky: – príprava projektov pre riadenie a zdieľanie dát – navrhovanie metodických postupov pre manažment údajov, – procesy pre zabezpečenie kvality dát a publikovanie otvorených dát.

AKCEPTAČNÝ PROTOKOL

K zmluve o dielo č.

Objednávateľ: Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu, Štefánikova 15, 811 05 Bratislava, IČO 50349287

Poskytovateľ:

Predmet: Definovanie komunikačného a vzdelávacieho konceptu a nástrojov na ich aplikovanie v praxi pre podporu manažmentu údajov vo verejnej správe

Zhotoviteľ týmto potvrdzuje, že dodal dielo definované v čl. .... zmluvy a vypracoval a odovzdal ..... v zmysle čl. ... bod .... zmluvy dňa xx.xx.xxxx v jednom exemplári v slovenskom jazyku a v jednom exemplári na elektronickom nosiči.

☐ Objednávateľ potvrdzuje, že prebral od zhotoviteľa výstup v požadovanej forme a kvalite.

☐ Iné vyjadrenie (objednávateľ uvedie iné vyjadrenie a príslušné skutočnosti v prílohe protokolu).

Za zhotoviteľa: Za objednávateľa:

Operačný program Efektívna verejná správa

Európska únia
Európsky sociálny fond

Pracovný výkaz	Meno osoby:		Mesiac:	január	Rok:	2019

deň:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	∑ odpracovaných hodín:	∑ (ne)oprávnených hodín:
	ut	st	št	pi	so	ne	po	ut	st	št	pi	so	ne	po	ut	st	št	pi	so	ne	po	ut	st	št	pi	so	ne	po	ut	st	št			
Názov prijímateľa:																																	
kód projektu v ITMS 2014+:																																	
p. č. položky rozpočtu-práca na TPP:																																0	0,0000
p. č. položky rozpočtu- práca mimo TPP (DoVP/DoPČ):																																0	0,0000
pracovné pomery mimo EŠIF (TPP):																																0	0,0000
pracovné pomery mimo EŠIF (DoVP/DoPČ):																																0	0,0000
∑	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Počet hodín zamestnanca v danom mesiaci	
odpracované hodiny	
sviatok	
dovolenka	
lekár (vrátane OČR)	
PN	
náhradné voľno	
platený nadčas	
ďalšie	
∑ súčet	0,0
Dátum:	
Meno, priezvisko, podpis osoby predkladajúcej pracovný výkaz (zamestnanca):	

Stručný popis oprávnených činností na projektoch OP EVS

Príloha č. 12

Prezenčná listina

Prijímateľ:	Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu
Názov projektu:	Zlepšenie využívania údajov vo verejnej správe
Kód projektu ITMS2014+:	
Názov aktivity/školenia	

Miesto konania aktivity/školenia: .....

Dátum konania aktivity/školenia: .....

Trvanie aktivity/školenia: od: ..... hod - do: ..... hod

Meno lektora resp. lektorov:

P. č.	Titul, meno a priezvisko	Podpis

Zoznam účastníkov aktivity/školenia:

P. č.	Titul, meno a priezvisko	Organizácia	Podpis	Poznámka

Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu.

Zápisnica z pracovného stretnutia

Účastníci: podľa prezenčnej listiny
Konanie:
Čas:

Program

Zápis

Zapísal: