Operačný program
Efektívna verejná správa

Európska únia
Európsky sociálny fond

DATALAB

Výstup č. 3 - Vytvorenie konceptu a identifikácia nástrojov na participatívne zapojenie OVM a odbornej verejnosti do procesov tematických kancelárií

Zmluva o dielo 263/2018

Projekt:

Zlepšenie využívania údajov vo verejnej správe

ITMS kód projektu:

314011S979

Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu.

OBSAH

1 Manažérske zhrnutie ... 4

2 Analýza súčasnej situácie ... 6

2.1 Silné stránky ... 6

2.1.1 Organizačné zabezpečenie (Dátová kancelária) a fungujúca pracovná skupina Lepšie údaje, povinnosť dátových kurátorov ... 6

2.1.2 Pripravená a spustené projekty pre lepšie využitie dát vo verejnej správe ... 7

2.1.3 Analytické jednotky fungujú na väčšine úradov a vzniká tlak na „evidence-based policy“ ... 8

2.2 Slabé stránky ... 9

2.2.1 Kvalita údajov v štáte je relatívne nízka ... 9

2.2.2 Téme lepšieho využitia dát nie je venovaná dostatočná pozornosť zo strany vedenia inštitúcií verejnej správy ... 9

2.2.3 Komunita pracujúca s otvorenými údajmi nie je dostatočne silná a vitálna ... 9

2.2.4 Skúsenosti a znalosti zodpovedných pracovníkov ... 10

2.3 Príležitosti ... 10

2.3.1 Pripravovaná legislatíva: zákon o údajoch ... 10

2.3.2 Zapojiť sa do iniciatív v oblasti využívania dát na úrovni EÚ ... 11

2.3.3 Možnosť podporiť Manažment údajov a Lepšie využitie dát na rezortoch ... 12

2.3.4 Dáta a lepšie využívanie dát je momentálne „sexy téma“ ... 12

2.4 Hrozby ... 13

2.4.1 Po voľbách 2020 stratí Dátová kancelária podporu ... 13

2.4.2 Nepodarí sa zapojiť dostatočnú kritickú masu používateľov ... 14

2.4.3 Nepodarí sa dosiahnuť reálne zlepšenie v nasledujúcom roku ... 14

3 Výber prístupu ... 15

3.1 Vízia participatívneho zapojenia ... 15

3.2 Pravidelné stretnutia pracovných skupín ... 16

3.3 Prepojenie online a offline komunity ... 16

3.4 Zapojenie užívateľov a bežných pracovníkov ... 17

3.4.1 Výskum potrieb užívateľov ... 17

3.5 Zdieľanie znalostí ... 19

3.6 Nová kultúra v Dátovej kancelárií ... 20

4 Prehľad nástrojov ... 22

5 Časový rámec ... 25

6 Používateľská príručka ... 28

Skratky a skrátené formy niektorých slovných spojení

OVM – orgány verejnej moci

ÚPPVII – Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu

EÚ – Európska únia

GDPR – General Data Protection Regulation,

PSI – Public Sector Information

OECD - Organizácia pre hospodársku spoluprácu a rozvoj

Manažérske zhrnutie

Stratégia zapojenia OVM a odbornej verejnosti do procesov tematických kancelárií analyzuje súčasnú situáciu, silné a slabé stránky, hrozby a príležitosti s cieľom navrhnúť unikátny koncept s optimálnou voľbou nástrojov pre komunikáciu a maximálne zapojenie sa všetkých cieľových skupín do procesov tematických kancelárií (inštitúcie verejnej správy, odborná verejnosť, zamestnanci ÚPPVII, široká verejnosť). Súčasťou stratégie je aj navrhovaný časový rámec.

Za silné stránky pre Dátovú kanceláriu je možné považovať, že máme k dispozícii vybudovanú organizačnú štruktúru a je už len potrebné zrealizovať zámer v praxi. Sú tiež pripravené projekty a mechanizmy na financovanie celkového zlepšenia manažmentu a využívania dát vo verejnej správe. Postupne tiež boli vybudované analytické útvary na väčšine kľúčových ministerstiev, čo vytvára ďalší dopyt po „evidence based policy-making“ a tým pádom po kvalitných dátach.

Samotná kvalita dát vo verejnej správe je považovaná za našu hlavnú slabú stránku. Nedosiahneme výrazný pokrok, ak nedôjde k jej zlepšeniu. Téme lepšieho využitia dát nie je stále venovaná dostatočná pozornosť zo strany vedenia inštitúcií verejnej správy. Na druhej strane, komunita pracujúca s otvorenými údajmi nie je dostatočne silná a vitálna. Narážame tiež na nedostatočné skúsenosti a znalosti zodpovedných pracovníkov.

Uvedená situácia predstavuje zaujímavý potenciál: k dispozícii máme organizačné nástroje a finančné prostriedky na zlepšenie situácie, ktorá je objektívne dosť zlá. To vytvára jedinečnú potrebu po dobrej komunikácii. Veríme, že úspech dosiahneme len zapojením čo najširšej odbornej základne do diskusie, zdieľaním know-how čo najväčšiemu počtu užívateľov vo verejnej správe. Je potrebné vytvoriť momentum.

Za základné príležitosti, ako zaujať čo najširší okruh používateľov považujeme: možnosť moderovať diskusiu o modernizácii legislatívneho rámca v oblasti využitia a spracovania dát, takzvaný zákon o údajoch. Zaujímavá je i možnosť zapojiť sa do diskusie o dátových témach na úrovni EÚ, keďže dáta je možné považovať za najviac trendovú a „sexy“ tému súčasnosti.

Čelíme však aj viacerým hrozbám: blíži sa koniec volebného cyklu a projekty vo verejnej správe čaká obdobie nestability. Bude potrebné znovu získať politickú podporu. Problém nastane, ak sa nepodarí dosiahnuť výsledky dostatočne rýchlo a do práce v dátových témach sa nezapojí dostatočná skupina užívateľov.

Navrhujeme proaktívny prístup pre Dátovú kanceláriu, aby každý zapojený používateľ získal reálnu hodnotu: návrh dátových politík a projektov bude prebiehať participatívne a pracovné skupiny sa budú stretávať k dôležitým témam na pravidelnej báze. Do tejto offline komunity prirodzene pripojíme aj online komunitu expertov a zástupcov odbornej verejnosti, ktorá má záujem aktívne prispieť. Zvýšená pozornosť bude venovaná samotnej verejnej správe a vytváraniu programu pre rezortné dátové kancelárie a dátových kurátorov. Dôraz bude kladený na zdieľanie znalostí a vytváranie otvorenej znalostnej databázy.

Za účelom podpory tohto procesu vzniká komunitný portál https://datalab.community/, ktorý združuje príslušné kolaboratívne nástroje a komunikačné fórum.

Analýza súčasnej situácie

Silné stránky

- ✓ Organizačné zabezpečenie (Dátová kancelária) a fungujúca pracovná skupina. Lepšie údaje, povinnosť dátových kurátorov
- ✓ Pripravené a spustené projekty pre lepšie využitie dát vo verejnej správe
- ✓ Analytické jednotky fungujú na väčšine úradov a vzniká tlak na evidence-based policy

Slabé stránky

- Kvalita údajov je v štáte relatívne nízka
- Téme lepšieho využitia dát nie je venovaná dostatočná pozornosť zo strany vedenia inštitúcií verejnej správy
- Komunita pracujúca s otvorenými údajmi nie je dostatočne silná a vitálna
- Skúsenosti a znalosti zodpovedných pracovníkov

Príležitosti

- ✓ Zapojiť sa do iniciatívy v oblasti využívania dát na úrovni EÚ
- ✓ Možnosť podporiť Manažment údajov a Lpešie využitie dát na rezortoch
- ✓ Pripravovaná legislatíva: zákon o údajoch
- ✓ Dáta a lepšie využívania dát je momentálne „sexy téma“

Ohrozenia

- Po voľbách 2020 stratí Dátová kancelária podporu
- Nepodarí sa zapojiť dostatočnú kritickú masu používateľov
- Nepodarí sa dosiahnuť reálne zlepšenie v nasledujúcom roku

Silné stránky

1.1.1 Organizačné zabezpečenie (Dátová kancelária) a fungujúca pracovná skupina Lepšie údaje, povinnosť dátových kurátorov

Popis:

Projekt „Zlepšenie využívania údajov vo verejnej správe“ pomohol naštartovať aktivity vedúce k systematickému zlepšeniu používania údajov a realizovať víziu „internej konzultačky“, ktorá dokáže inštitúciám verejnej správy pomáhať s inováciami a s manažmentom údajov. Znamená to, že máme k dispozícii:

- Dostatočný interný a externý tím,
- Priestory (bude potrebná ďalšia úprava do otvoreného formátu).

Vďaka uzneseniu vlády sú pre oblasť otvorených údajov menovaní dátoví kurátori v každom rezorte a tento inštitút je podporovaný aj dopytovou výzvou Manažment údajov vo verejnej správe. Pozícia

dátového kurátora je dôležitá, pretože ide o funkciu s priamou zodpovednosťou za kvalitu, publikovanie a použitie dát. Túto funkciu bude potrebné ďalej posilňovať a zvýrazniť jej význam. Dátových kurátorov je potrebné prepájať medzi sebou a podporiť pocit komunity a zdieľania znalostí medzi nimi.

Pre komplikované inštitúcie verejnej správy, ako sú rezorty, nie je možné vykonávať všetky úlohy spojené s osobou dátového kurátora jedným človekom. V takýchto prípadoch je vhodné vytvoriť organizačnú štruktúru – rezortnú resp. lokálnu dátovú kanceláriu, modelovanú podľa vzoru Dátovej kancelárie. Dátová kancelária podporí vznik rezortných dátových kancelárií príslušným transferom znalostí a zdieľaním už osvedčeného know-how.

Ďalšie kroky:

- Vytvoriť „Radu Dátovej kancelárie“ ako dozorný orgán
- Zabezpečiť pravidelné fungovanie všetkých pracovných skupín
- Podporiť vznik rezortných Dátových kancelárií a rozšíriť úlohy Dátových kurátorov na jednotlivých rezortoch
- Upraviť priestory Dátovej kancelárie do otvoreného formátu

1.1.2 Pripravené a spustené projekty pre lepšie využitie dát vo verejnej správe

Popis:

Vďaka SP Manažment údajov bol zriadený **Program Manažment údajov vo verejnej správe.** Základnou ambíciou tohto programu je výrazné zlepšenie využívania údajov vo verejnej správe. Aby bolo možné takúto ambíciu realizovať, je nutná koordinácia výrazného počtu aktérov a inštitúcií. Za týmto účelom boli naplánované projekty, z ktorých každý prispieva svojimi výsledkami k celkovým cieľom programu, medzi takéto projekty patria napríklad:

- **Zlepšenie využívania údajov vo verejnej správe**[1]: koordinácia inštitúcií, plánovanie, odborná asistencia a pomoc, ako i príprava podkladov pre zmenu legislatívy. Dôležitou súčasťou projektu je i aktivita: Podpora zavádzania analytického spracovania údajov.
- **Rozvoj platformy integrácie údajov a Manažment osobných údajov**[2] –zabezpečí aplikáciu pre manažment osobných údajov a platformu,
- **Dátová integrácia**[3] – zabezpečí realizáciu integračných väzieb informačných systémov verejnej správy na centrálnu platformu a sprístupnenie údajov pre ďalšie použitie,
- **Dopytové a rezortné projekty pre Manažment údajov**[4] – zabezpečí realizáciu potrebných zmien na strane inštitúcií (na úrovni organizácie, procesov a informačných systémov).

[1] http://www.reformuj.sk/wp-content/uploads/2018/08/Zlep%C5%A1enie-vyu%C5%BE%C3%ADvania-%C3%BAdajov-vo-verejnej-spr%C3%A1ve.pdf

[2] https://www.partnerskadohoda.gov.sk/data/files/1926_op-ii_2018_04_10_zamer-np_rozvoj-platformy-integracie-udajov.pdf

[3] https://www.partnerskadohoda.gov.sk/data/files/1694_opii_2017_12_05_zamer_np_csru.pdf

[4] https://datalab.digital/dopytove-vyzvy/

- **Konsolidovaná analytická vrstva** – tento projekt, zabezpečí vybudovanie analytickej platformy, príslušné nástroje, prepojenie na kľúčové zdroje dát, vytvorenie prepojenej databázy mikroúdajov, zabezpečenie ochrany osobných údajov a overenie analytickej platformy implementáciou úvodných prípadov použitia v praxi. Projekt rozšíri dátovú infraštruktúru.
- **Dopytové projekty pre lepšie využitie dát** – súvisiaca možnosť pripraviť projekty pre inštitúcie verejnej správy s využitím nástrojov a služieb Konsolidovanej analytickej vrstvy. Inštitúcie získajú možnosť nasadiť vlastné prípady použitia a zlepšiť tak svoje rozhodovanie, návrh politík, operatívne fungovanie, schopnosť predvídať budúcu situáciu a podobne.
- **Verejný manažment otvorených a dôveryhodných dát** – projekt podporí najmä publikovanie dôveryhodných otvorených dát (je ich možné použiť na právne účely) a umožní vybudovať verejný dátový trust.
- **Otvorené údaje 2.0** Rozvoj centrálnych komponentov pre kvalitné zabezpečenie otvorených údajov (IT riešenie).

Znamená to, že Dátová kancelária verejnej správy má pripravené resp. schválené projekty v objeme rádovo 50 miliónov EUR a koordinuje ďalšie projekty na jednotlivých rezortoch v objeme približne 60 miliónov EUR na nasledujúce 3 roky.

Ďalšie kroky:

- Nastavenie verejného odpočítavania cieľov, úloh a termínov pre jednotlivé témy Programu Manažmentu údajov vo verejnej správe.

1.1.3 Analytické jednotky fungujú na väčšine úradov a vzniká tlak na „evidence-based policy“

Popis:

Za posledné tri roky sa počet analytických útvarov vo verejnej správe, ako aj analytikov pôsobiacich v nich, značne rozrástol. Okrem Inštitútu finančnej politiky a Útvaru hodnoty za peniaze na Ministerstve financií SR, v súčasnosti analytickými útvarmi disponuje Úrad vlády SR a 10 ministerstiev a očakáva sa vznik ďalších útvarov. Analytické jednotky postupne získavajú vážnosť a ich výstupy sa stávajú dôležitým podkladom pre rozhodovanie.

Podporuje sa tiež systematické posudzovanie vplyvov legislatívy (pozri tiež Stratégia RIA 2020). Ďalším smerom inovácie verejných politík je podpora experimentovania v kontexte „smart policy labs“.

Vznikajú tiež Implementačné jednotky, ktoré majú na starosť dohľad nad dosahovaním výsledkov a realizáciou opatrení v praxi. Momentálne funguje centrálna implementačná jednotka na úrovni Úradu vlády SR.

Dátová kancelária môže slúžiť ako servisné centrum pre analytické jednotky a implementačné jednotky. Bude zabezpečovať kvalitné údaje, analytické nástroje a priestor na diskusiu, ako ďalej podporiť štát fungujúci na využívaní znalostí.

Ďalšie kroky:

- Zapojiť analytické jednotky do návrhu a využívania projektu Konsolidovaná analytická vrstva
- Vytvoriť priestor pre zdieľanie dát analytických jednotiek, ako prvý krok pre Centrálny dátový sklad
- Vytvoriť market pre analytické nástroje
- Realizovať Centrálny dátový sklad

Slabé stránky

1.1.4 Kvalita údajov v štáte je relatívne nízka

Popis:

Téma dátovej kvality výrazne ovplyvňuje diskusiu o lepšom využití dát v štáte. Ak sa nedokážeme na dáta spoľahnúť, je ťažké zavádzať princíp „jeden-krát a dosť“ a ešte ťažšie je podporovať politiku rozumnými analýzami. Dátová kvalita sa vo všeobecnosti považuje vo verejnej správe za nízku a bez jej výrazného zlepšenia môže byť snaha Dátovej kancelárie zbytočná.

Aby sme objektívne vedeli, aká dátová kvalita v skutočnosti v jednotlivých informačných systémoch verejnej správy je, Dátová kancelária vytvorila Metodiku pre meranie dátovej kvality. Na základe tejto metodiky bude možné zmerať dátovú kvalitu v každom jednom informačnom systéme a identifikovať základné oblasti na zlepšenie.

Ďalšie kroky:

- Obnoviť proces vyhlasovania referenčných údajov
- Propagovať aktuálnu metodiku pre meranie dátovej kvality
- Realizovať prvotné meranie dátovej kvality a publikovať zistené výsledky

1.1.5 Téme lepšieho využitia dát nie je venovaná dostatočná pozornosť zo strany vedenia inštitúcií verejnej správy

Popis:

Dátoví kurátori sa neustále sťažujú na relatívny nezáujem o ich činnosť zo strany vedenia. Je preto potrebné nastaviť vhodný motivačný mix, ktorý dokáže zvýšiť prestíž a dôležitosť tejto témy:

- V novej legislatíve jasne definovať práva a povinnosti vo vzťahu k manažmentu údajov pre inštitúcie verejnej správy, vrátane sankcií v prípade nedodržiavania základných princípov,
- merať súlad dátových politík jednotlivých inštitúcií a porovnávať dosiahnuté výsledky,
- zabezpečiť dostatočné financovanie, ktoré pokryje realizáciu navrhovaných úloh,
- propagovať dobrú prax pri využití dát vo verejnej správe.

Ďalšie kroky:

- Zverejnenie tzv. „benchmark“ stavu manažmentu údajov na jednotlivých inštitúciách
- Propagácia príručky „What-works“ s víziou lepšieho využívania dát

1.1.6 Komunita pracujúca s otvorenými údajmi nie je dostatočne silná a vitálna

Popis:

Môžeme sledovať, že záujem využívať otvorené údaje z verejného sektora rastie, ale vitalita komunity pracujúcej s otvorenými dátami (ktorá sa dá merať napríklad počtom vznikajúcich aplikácií, ktoré

využívajú otvorené údaje), stále nedosahuje úroveň vyspelých krajín, ako sú napríklad Južná Kórea, Veľká Británia, Spojené štáty, Francúzsko, či severské krajiny Európy, ako je Dánsko, či Fínsko.

Ďalšie kroky:

- Organizovanie „hackathonu“ pre lepšie využitie údajov vo verejnej správe
- Informovanie o dopytovej výzve pre podporu komunity pracujúcej s otvorenými dátami

1.1.7 Skúsenosti a znalosti zodpovedných pracovníkov

Popis:

Úroveň znalostí o technológiách, ako i procesoch spracovania a využitia údajov vo verejnej správe je s výnimkou analytických jednotiek nízka.

Ďalšie kroky:

- Organizovanie školenia pre manažment údajov vo verejnej správe
- Organizovanie školenia pre využívanie dátovej vedy vo verejnej správe
- Organizovanie školenia pre manažment osobných údajov vo verejnej správe

Príležitosti

1.1.8 Pripravovaná legislatíva: zákon o údajoch

Popis:

Potreba modernizovať legislatívny rámec v oblasti údajov je vo všeobecnosti prijímaná a žiaduca. Ide o veľmi náročnú výzvu a Dátová kancelária musí zvládnuť zorganizovať participatívny proces, ktorý zohľadní viaceré záujmy, ako i zabezpečiť dosiahnutia hlavného prísľubu takejto legislatívy, najmä zabezpečenie povinného publikovania všetkých dôležitých údajov verejnej správy vo forme otvorených údajov, využívanie služby moje dáta pre manažment osobných údajov vo verejnej správe alebo vytvorenie podmienok pre analytické spracovanie údajov. Zároveň je potrebné preskúmať ďalšie možnosti a trendy, medzi inými napríklad ako chápať údaje ako dôležitý faktor produkcie a inovácie v oblastiach, ako je umelá inteligencia, blockchain a podobne.

Príprava zákona o údajoch tak predstavuje jedinečnú príležitosť pre Dátovú kanceláriu stať sa dôležitým spoločenským aktérom, ktorý vypočuje hlasy dôležitých stakeholderov, ako i realizuje modernizačný étos. Počíta sa i so zapojením do iniciatív na úrovni EÚ, alebo prípravy globálnych regulačných rámcov. Príprava zákona o údajoch umožní Dátovej kancelárii priamo komunikovať s najvýznamnejšími autoritami v oblasti dátovej ekonomiky a digitálneho práva na Slovensku.

Prvým krokom tejto aktivity je potreba vypracovania legislatívnej analýzy a odborných podkladov pre prípravu novej legislatívy (takzvaný zákon o údajoch) respektíve úpravu už existujúcich zákonov a noriem. Potom bude vytvorená legislatívna analýza existujúcej legislatívy a návrh konceptov a metodík pre tvorbu novej legislatívy. Digitálne technológie a spracovanie údajov výrazne menia fungovanie ekonomiky a štátu. Zákony často nestíhajú sledovať tento vývoj a progres, čo môže paradoxne spomaliť nábeh niektorých významných prínosov. Aby bolo možné pretaviť navrhnutú víziu štátu fungujúcu na

základe využívania znalostí („data-driven state“) do praxe je potrebné zmeniť celkové chápanie využívania údajov vo verejnej správe, čo si vyžiada potrebné legislatívne zmeny:

- špecifikácia publikovania údajov verejnej správy vo formáte otvorených údajov a jasná definícia verejného záujmu pre použitie údajov,
- modernizácia spôsobu používania údajov vo verejnej správe – údaje bude možné používať na analytické účely a pre podporu rozhodovania, v prípade, že sa zabezpečí ochrana osobných údajov,
- stanovenie rámca pre anonymizáciu údajov,
- definícia konceptu vlastníctva údajov, nastavenie práv a povinností vlastníkov údajov.

Problémom je aj častý rozpor špecifickej legislatívy so všeobecnou legislatívou (napríklad zákon o e-Governmente), na čo je potrebné reagovať návrhom zmien konkrétnej legislatívy. Bude preto potrebné navrhnúť regulačný rámec pre štát fungujúci na základe využívania znalostí a podporiť tvorbu pravidiel pre digitálnu ekonomiku v 21. storočí. Je potrebné vytvoriť odborné podklady, ktoré umožnia nastaviť modernú legislatívu pre správne zadefinovanie údajov, ich vlastníctvo a použitie a ďalšie pravidlá tak, aby neboli narušené EÚ regulácie, ako GDPR – General Data Protection Regulation, PSI – Public Sector Information, či voľný tok údajov v rámci krajín spoločenstva.

Ďalšie kroky:

- Zriadiť pracovnú skupinu pre „zákon o údajoch“ za účasti zástupcov odbornej verejnosti
- Predstaviť legislatívny zámer pre „zákon o údajoch“ pre prvú fázu
- Realizovať verejné konzultácie pre „zákon o údajoch“ a posúdiť vybrané vplyvy pre prvú fázu
- Pripraviť paragrafové znenie „zákona o údajoch“ pre prvú fázu
- Predstaviť legislatívny zámer pre „zákon o údajoch“ pre druhú fázu
- Realizovať verejné konzultácie pre „zákon o údajoch“ a posúdiť vybrané vplyvy pre druhú fázu
- Pripraviť paragrafové znenie „zákona o údajoch“ pre druhú fázu

1.1.9 Zapojiť sa do iniciatív v oblasti využívania dát na úrovni EÚ

Popis:

Dátová politika sa momentálne navrhuje najmä na úrovni EÚ. Je preto dôležité zapojiť sa do práce relevantných pracovných skupín, ktoré organizuje Európska komisia a Rada EÚ v témach, ako je umelá inteligencia, blockchain, publikovanie informácií verejného sektora (PSI) alebo voľný pohyb údajov v rámci krajín spoločenstva.

Dôležité je tiež nadviazať spoluprácu s ostatnými členskými krajinami EÚ alebo OECD, najmä s tými, ktoré dokážu priniesť akúkoľvek zaujímavú inšpiráciu s potenciálom implementácie v našej krajine.

Pre Dátovú kanceláriu je dôležité, zapájať sa tiež do inovatívnych iniciatív, ako sú mydata.org alebo Data Natives.

Ďalšie kroky:

- Zabezpečiť pravidelnú účasť vo všetkých relevantných pracovných skupinách EK a Rady EÚ v oblasti dátových politík
- Informovať o vývoji dátových politík v zahraničí

1.1.10 Možnosť podporiť Manažment údajov a Lepšie využitie dát na rezortoch

Popis:

Dopytové výzvy dávajú Dátovej kancelárií jedinečnú možnosť finančne podporiť inštitúcie, ktoré majú záujem realizovať zaujímavé iniciatívy v oblasti manažmentu údajov (tu rátame podporu životného cyklu pre spracovanie údajov, zlepšenie kvality údajov, publikovanie otvorených údajov, zavedenie služby Moje dáta, publikovanie referenčných údajov, realizáciu dátovej integrácie a podobne) ako i lepšieho využitia údajov vďaka nasadeniu analytických metód.

V rámci projektov pre lepšie využitie údajov budú podporené aktivity ako zber údajov, zabezpečenie zdrojov údajov a implementácie dátových modelov pre navrhnuté prípady použitia. Pričom chceme podporiť témy ako napríklad:

- Lepší návrh politík a regulácií
- Lepší dozor a dohľad nad regulovaním prostredím
- Spojenie úradníka a stroja: inovácie procesov
- Prediktívne kontroly
- Automatizácia spracovania
- Určovanie opatrení na základe rizík
- Lepšie riadenie zdrojov a plánovanie činností
- Plánovanie budúcich kapacít
- Prediktívna polícia a prediktívne hasičstvo
- Územné plánovanie
- Zvýšenie kvality služieb
- Zvýšenie výkonnosti vnútorných procesov
- Lepší návrh politík a regulácií
- Distribuované systémy a „blockchain“

Inštitúcie verejnej správy by mali mať prirodzený záujem zúčastňovať sa týchto projektov, budú k tomu však potrebovať návody a informácie.

Ďalšie kroky:

- Predstavenie návodu pre realizáciu dobrých projektov

1.1.11 Dáta a lepšie využívanie dát je momentálne „sexy téma“

Popis:

Európa stojí na križovatke svojej digitálnej budúcnosti. Cesta, ktorú si dnes vyberáme, bude mať obrovský vplyv na život Európanov v roku 2030. Na jednej ceste sa Európa stáva ekonomicky prosperujúcim, konkurencieschopným a klimaticky odolným regiónom plným splnomocnených občanov, ktorí majú absolútne súkromie a bezpečnosť. Na druhej strane Európa čelí zrýchlenej nezamestnanosti, zle vybavenej pracovnej sile, ochromujúcim kybernetickým útokom, klimatickým zmenám a marginalizovanému postaveniu vo svetovom hospodárstve.

Väčšina z nás sa snaží žiť dôstojný, bezpečný a zdravý život, ale digitalizácia a údaje majú moc zmeniť naše prostredie. Zoberme si napríklad náš pracovný život. Automatizácia prostredníctvom robotiky a

umelej inteligencie (AI) by mohla ovplyvniť viac ako polovicu súčasných európskych pracovných miest, ktoré budú prepracované alebo prestanú existovať do roku 2030. Technológie nám pomôžu riešiť túto výzvu poskytnutím prístupu a rozsahu, ktorý umožní 11% obyvateľstva EÚ dokončiť vysoko kvalitné internetové kurzy do roku 2030.

Digitalizácia môže tiež pomôcť Európe zmierniť klimatické zmeny: iba 12 digitálnych riešení môže splniť a dokonca prekročiť záväzok EÚ v oblasti klímy tým, že sa vyhne 1,5 gigatónom emisií CO_2 do roku 2030, čím sa dosiahne 34% zníženie oproti súčasným úrovniam emisií v EÚ. To by mohlo pomôcť znížiť intenzívne suchá, povodne a iné extrémne udalosti, ktoré by mali do roku 2030 celosvetovo presídliť 72 miliónov ľudí. Zníženie počtu „klimatických utečencov" nútených opustiť svoje domovy kvôli nežiaducim poveternostným podmienkam by tiež zmiernilo sociálne a finančné tlaky masových migrácií.

Digitalizácia bude mať tiež veľký vplyv na hospodársky rast a rozdeľovanie bohatstva - tak v rámci európskych spoločností, ako aj medzi Európou a zvyškom sveta. Ekonomická príležitosť z digitalizácie v Európe predstavuje viac ako 4 miliardy EUR za deň, čo predstavuje viac ako 7 EUR na jedného občana EÚ denne.

Čo robí takýto kľúčový obrat pre Európu? Odpoveď je rýchlosť. Tempo, akým digitalizácia mení každý aspekt nášho života, sa zrýchľuje. Rýchlu virtualizáciu nášho sveta poháňajú exponenciálne technológie ako AI, virtuálna realita a robotika. Exponenciálne technológie často zdvojnásobujú svoju výkonnosť každé dva roky a zároveň znižujú svoje náklady na polovicu. Ak by tento trend pokračoval až do roku 2030, zaznamenali by sme nárast kumulovaných nákladov o viac ako 8 000 faktorov. To znamená, že kedysi nedostupná inovácia by bola dostupná masovému trhu za takmer nulovú cenu. Jedným z príkladov je autonómne riadenie spoločnosti Google. Pred niekoľkými rokmi to stálo 75 000 dolárov, ale začiatkom roka 2017 cena klesla o 90% na 7,5008. Do roku 2030 by to mohlo byť prakticky zadarmo.

Hal Varian, hlavný ekonóm spoločnosti Google, povedal: „Sexy prácu v nasledujúcich 10 rokoch budú mať štatistici." Ak sexy znamená mať vzácne vlastnosti, ktoré sú veľmi žiadané, dátoví vedci už sú tam. Dátových analytikov je ťažké zamestnať, sú drahí a vzhľadom na veľmi konkurenčný trh je ťažké ich udržať. Jednoducho nie je veľa ľudí s ich kombináciou vedeckých poznatkov a výpočtových a analytických zručností. Dátoví vedci sú dnes podobní vedcom z Wall Streetu, ktorí navrhli úplne nové algoritmy a dátové stratégie založené na fyzike a matematike. Potom rôzne univerzity vyvinuli magisterské programy vo finančnom inžinierstve, ktoré vytvorili druhú generáciu talentov, ktorá bola dostupnejšia pre bežné firmy. Problémom je, že v nasledujúcich rokoch sa nemusia objaviť početnejšia, a hlavne lacnejšia druhá generácia dátových vedcov, pretože pokrok pri využívaní údajov a nedostatok dátových vedeckých pracovníkov nevykazuje žiadne známky spomalenia.

Ďalšie kroky:

- Dátové výzvy pre študentov

Hrozby

1.1.12 Po voľbách 2020 stratí Dátová kancelária podporu

Popis:

Politická podpora je priam kľúčová pre správne fungovanie verejnej inštitúcie. Dátová kancelária je nová inštitúcia, ktorej chýba všeobecné povedomie a pomáha realizovať konkrétnu dátovú politiku. Je preto potrebné, aby táto politika a spôsob jej realizácie získali širokú podporu a boli chápané ako

spôsob inovácie verejnej správy na Slovensku bez príklonu k vybranej ideológii. Zámerom je, aby sa Dátová kancelária stala súčasťou systému verejných inštitúcii na Slovensku.

Na voľby 2020 je potrebné sa špeciálne pripraviť hlavne z týchto aspektov:

- Zvýšiť poznateľnosť Dátovej kancelárie, jej vedenia a kultúry,
- zvýšiť poznateľnosť výsledkov činnosti Dátovej kancelárie.

Ďalšie kroky:

- Aktívna komunikácia zadefinovaných cieľov a dosiahnutých výsledkov Dátovej kancelárie
- Organizácia tématického workshopu pre politikov
- Vypracovanie manifestu štátu fungujúcom na základe využívania znalostí

1.1.13 Nepodarí sa zapojiť dostatočnú kritickú masu používateľov

Popis:

Bez dostatočne veľkej komunity užívateľov môže participatívny spôsob návrhu politík zahynúť. Starostlivosť o komunitu užívateľov je preto kľúčová záležitosť. Je potrebné, aby relevantní užívatelia dostali možnosť zapojiť sa v čase, kedy je to pre nich výhodné a tak, aby im platforma generovala nejakú pridanú hodnotu:

- Aktuálne a nové informácie (napríklad o stave programu),
- Expertné znalosti v téme manažmentu a využitia dát, vrátane rôznych návodov a príručiek,

Ďalšie kroky:

- Prepojenie komunitného portálu s platformou slovensko.digital

1.1.14 Nepodarí sa dosiahnuť reálne zlepšenie v nasledujúcom roku

Popis:

Najväčšou potenciálnou hrozbou je, že Dátová kancelária nedosiahne svoj prísľub a v roku 2019 nebude mať žiadny hmatateľný výsledok alebo úspech. Je preto potrebné reálne informovať o všetkom, čo sa Dátovej kancelárii podarilo zrealizovať a zapojiť sa do tzv. „Quick winov“, ktoré sa v dátovej oblasti realizujú, najmä v súvislosti so zákonom proti byrokracii. Prvou veľkou úlohou pre Dátovú kanceláriu bude vyskúšať službu Moje dáta.

Ďalšie kroky:

- Vytvorenie dashboardu Dátovej kancelárie

Výber prístupu

Vízia participatívneho zapojenia

Dátová kancelária chce pôsobiť ako otvorený a kreatívny priestor na riešenie všetkých aspektov dátovej problematiky vo verejnej správe. Znamená to, že dôraz bude kladený na zapojenie čo najširšej množiny expertov, vrátane snahy o ich angažovanie. Vytvorí sa tak komunita, ktorá bude pracovať na rôznych úrovniach na zlepšení dostupnosti a využívania dát vo verejnej správe. Táto komunita bude disponovať potrebnými znalosťami a prehľadom o všetkom zaujímavom, čo sa deje. Chceme dosiahnuť aktívne šírenie najlepších praktík a poznatkov, ako i odporúčanie pre výber vhodných nástrojov. Otvorenosť tejto komunity znamená, že na aktívne zapojenie nebudú kladené zbytočné prekážky a rozhodnutia budú prijímané na základe konsenzu a posudzované na základe reálneho prínosu a výsledkov.

- **Pravidelné stretnutia pracovných skupín:** okrem hlavnej pracovnej skupiny, ktorá sa bude stretávať vznikne mechanizmus pracovných skupín, ktoré budú riešiť konkrétne témy (v roku 2019 ide najmä o Zdieľanie referenčných údajov a „jeden-krát a dosť“, Moje dáta, Otvorené údaje, Stretnutie dátových kurátor, Big data, teda analytické využitie údajov, Dopytové výzvy a príprava projektov, ako i príprava zákona o údajoch). Dátová kancelária musí zabezpečiť priestor a logistickú podporu pre realizáciu týchto skupín a zachytiť trendy diskusií, ako i moderovať činnosť pracovných skupín spôsobom, aby dosiahli predpokladané, vopred zadefinované výsledky.

- **Prepojenie online a offline komunity:** len časť účastníkov bude schopná fyzicky sa zúčastňovať stretnutí a obmedziť takto komunitu by mohlo byť kontraproduktívne. Kolaborácia v online prostredí umožňuje lepšie pripájanie obsahu, kvalitnejšiu prípravu obsahu a zapojenie výrazne väčšieho počtu účastníkov. Aby dokázala online a offline komunita prepojene pracovať, je znovu potrebné zvýrazniť potrebu moderovania akejkoľvek prebiehajúcej diskusie Dátovou kanceláriou.

- **Dátové kancelárie a dátoví kurátori:** aktivizmus, návrhy a diskusia často nestačia zmeniť prax fungovania na OVM. Je preto dôležité, aby existovala aj formálna kontrola nad snahou jednotlivých inštitúcií. Funkciu zodpovednú za manažment údajov na úrovni rezortov a inštitúcií predstavuje dátový kurátor a každá inštitúcia verejnej správy by mala menovať svojho vlastného dátového kurátora. Budeme podporovať činnosť jednotlivých dátových kurátorov a zriaďovanie rezortných dátových kancelárií, ktoré by mali realizovať procesy v oblasti manažmentu údajov.

- **Zapojenie užívateľov a bežných pracovníkov:** svoju činnosť zameriame aj na používateľov dát, či už ich tvorcov, analytické jednotky, ktoré potrebujú dáta na lepšie modely a predikcie, ako i na angažované spoločnosti a jednotlivcov, ktorí akokoľvek využívajú otvorené údaje.

- **Zdieľanie znalostí:** Dátová kancelária bude spravovať knižnicu znalostí. Všetky cenné poznatky z teórie dátovej vedy, z akademického výskumu najnovších trendov, od partnerských organizácií z praxe budú dostupné pre ďalšie použitie. Chceme vytvárať návody, ako riešiť jednotlivé problémy. Zavedieme tiež koncept „What works“, aby sme certifikovali a šírili najlepšiu prax a jasne vykazovali výsledky.

- **Nová kultúra:** budeme otvorení, budeme využívať agilné a iteratívne metódy vývoja, zavedieme neustále kontinuálne vylepšovanie a návrh zameriame na používateľov.

Pravidelné stretnutia pracovných skupín

PS K9.4 – Lepšie dáta

Oficiálna pracovná skupina

PS – Dopytové výzvy v oblasti údajov

Pracovná skupina pod K9.4 Lepšie dáta, ktorá sa venuje návrhom na tvorbu a úpravu dopytových výziev v oblasti dát v rámci OP II

PS – Big Data

Pracovná skupina pod K9.4 Lepšie dáta, ktorá sa venuje téme analytického využívania údajov

PS – Dátoví kurátori

Komunitná pracovná skupina, ktorá neformálne združuje dátových kurátorov na Slovensku

PS – My data

Pracovná skupina pod K9.4 Lepšie dáta, ktorá sa venuje téme Mojich údajov

PS – Open data

Pracovná skupina pod K9.4 Lepšie dáta, ktorá sa venuje téme otvorených údajov

PS – Referenčné údaje a jedenkrát a dosť

Pracovná skupina pod K9.4 Lepšie dáta, ktorá sa venuje témam referenčných údajov

PS – Zákon o údajoch

Pracovná skupina pod K9.4 Lepšie dáta, ktorá sa venuje príprave nového Zákona o údajoch a súvisiacej legislatíve

Prepojenie online a offline komunity

Existujú rôzne online a offline nástroje na podporu spoluvytvárania. Jednou z možností je využiť internet na efektívnu integráciu veľkého počtu používateľov do inovácií služieb nezávisle od akýchkoľvek časových alebo priestorových obmedzení. Online spoluvytváranie umožňuje organizátorovi zapojiť sa do nepretržitej a distribuovanej výmeny informácií s externými aktérmi. Online inovačná komunita umožňuje svojim členom zdieľať a diskutovať o nápadoch týkajúcich sa konkrétnej témy. Tieto diskusie sa môžu ďalej skúmať, aby sa objavili nové výsledky pre danú úlohu. Okrem toho môžu byť obzvlášť skúsení používatelia identifikovaní a kontaktovaní pre budúcu spoluprácu. Online inovačná komunita by sa preto nemala využívať len na získavanie nápadov, ale aj na budovanie osobných väzieb s konkrétnymi skupinami používateľov. Okrem toho môže byť použitá na riadenie ľudských zdrojov pomocou vyhľadávania talentov na základe ich publikovaných príspevkov.

Webové inovačné komunity umožňujú organizátorovi vysielať inovačnú výzvu pre celoštátne a globálne publikum. Skúsenosti ukazujú, že niekto, niekde už našiel riešenie, alebo má inšpirujúci

nápad pre takmer akýkoľvek problém. Výmena týchto poznatkov za vopred definovanú kompenzáciu môže byť veľmi účinným aa efektívnym prostriedkom na inováciu služieb.

Inovačné komunity môžu byť podporované špecializovanými e-learningovými prostrediami. Ponuka učebných materiálov je rozhodujúca pre zabezpečenie toho, aby spolutvorcovia chápali úlohu inovácie a boli schopní poskytovať zmysluplné príspevky. Okrem toho, e-learningový obsah sám o sebe môže byť spoluvytváraný na zhromažďovanie skúseností. Tie potom môžu stimulovať inovačné aktivity a ďalší prenos poznatkov.

Hoci žijeme v digitálnom svete, ľudia stále túžia po prirodzenej interakcii. Vítané je prepojenie s členmi komunity prostredníctvom videokonferencie alebo webinárov. Živá interakcia umožňuje neoceniteľnú príležitosť angažovať ľudí, humanizovať ich a uľahčuje ľuďom vžiť sa do druhých. Na strane užívateľa je to dôležité pre budovanie dôvery.

Komunita je vždy len tak hodnotná, ako ju vnímajú jej členovia. Povzbudzujte ich k vzájomnému prepojeniu, aby sa vaša komunita stala miestom, kde sa môžu stretávať a hovoriť. Čím vyššia je pridaná hodnota, ktorú získajú od vašej komunity, tým väčšia je pravdepodobnosť, že sa vrátia späť, zúčastnia sa diskusií a zostanú zainteresovaní. V tomto prípade je to situácia obojstranne výhodná.

Ak je skupina dostatočne veľká, môžete dokonca povzbudiť členov, aby sa stretávali tvárou v tvár a potenciálne komunikovali so zástupcami z radu z zamestnancov ÚPVII.

Offline spoluvytváranie sa týka interakcií užívateľov súvisiacich s inováciami, ku ktorým dochádza vo fyzickom svete. Na rozdiel od online spoluvytvárania sa vyznačuje zníženým dosahom a menej účinnými interakciami. Podporuje však výmenu komplexných informácií a implicitných vedomostí a to tak, že sa dá lepšie predísť nedorozumeniam, pretože je možné priamo posúdiť, či je spätná väzba používateľa vnímaná správne, okrem toho možno navyše pozorovať neverbálnu komunikáciu.

Napríklad v centre mesta Norimberg v Nemecku vytvorili inovačné laboratórium na prototypovanie a testovanie služieb s cieľom predviesť vývoj a prototypy širokému publiku a získať objektívnu spätnú väzbu. Počas trojmesačného obdobia organizátori dostávajú spätnú väzbu o svojich prototypoch inovácií od dobrovoľných prispievateľov, ako sú potenciálni používatelia alebo zákazníci, ktorí navštívia laboratórium

Zapojenie užívateľov a bežných pracovníkov

1.1.15 Výskum potrieb užívateľov

Rozhovory s reálnymi užívateľmi sú dôležitou súčasťou práce dátových kurátorov a pracovníkov Dátovej kancelárie. Je potrebné, aby sme dokonale spoznali potreby užívateľov a zabezpečili, aby vo svojej činnosti mali k dispozícii potrebné dáta a takisto nástroje, umožňujúce s týmito dátami pracovať.

Výskum potrieb užívateľov je súčasťou každého projektu, do ktorého budú pracovníci Dátovej kancelárie zapojení. Rozhovory sú základnou súčasťou tohto procesu. V nasledujúcej časti podrobne opisujeme kroky, ktoré je dobré realizovať, aby sme pri vykonávaní rozhovorov zachytili najlepšie možné údaje.

Rozhovory sú dobrou príležitosťou, aby ste sa mohli opýtať užívateľov na ich očakávania, aké sú ich potreby a získať priamu spätnú väzbu na prácu, ktorú sme doteraz vykonali, alebo pohľad na to, čo plánujeme urobiť. Rozhovor je však len taký dobrý ako údaje, ktoré z neho dostanete.

Kým zaznamenávanie poznámok počas používateľských rozhovorov sa môže zdať jednoduché, uvedenie vybraných princípov do procesu umožní získať najdôležitejšie informácie. Existuje teda

množstvo vecí, ktoré zabezpečia, že najužitočnejšie informácie sa vrátia do Dátovej kancelárie na ďalšiu analýzu. Nižšie je uvedený zoznam nápadov a postupov pre tvorbu poznámok počas rozhovorov s cieľom maximalizovať prínos informácií, ktoré z nich vyplývajú.

Je dôležité dopredu vedieť, čo chceme zachytiť

Kľúčom k zapisovaniu poznámok počas užívateľských rozhovorov je zachytenie správnych tých informácií. Zachytávanie správnych informácií, ak nie ste pripravení, môže byť ťažšie, než si myslíte. Je dôležité zozbierať správanie, postoje a skúsenosti respondenta so súborom nástrojov alebo problémov, ktoré v rozhovore prezentujete. Dôvodom je skutočnosť, že informácie získané v rozhovore budú neskôr použité v procese, aby zodpovedali otázky a riešili problémy pri nasadzovaní funkcionality do praxe. To znamená, že nemusíte konať ako súdny stenograf a prepísať všetko, čo povedali všetci v miestnosti. Namiesto toho by ste mali zachytiť **iba citácie a časti diskusie, ktoré sú relevantné pre váš výskum**.

Byť komplexný bude mať v týchto situáciách mierne odlišný význam. To však neznamená, že by ste mali ignorovať všetko ostatné. Ak pôjdete do rozhovoru s informáciami o tom, aké informácie hľadáte, budete vedieť, čo je potrebné identifikovať a následne zaznamenať v písaných poznámkach a stráviť menej času na častiach informácií, ktoré sú menej relevantné. Vďaka tejto dôvere nie sú poznámky len užitočnejšie, ale môžu tiež odstrániť rôzne rušivé prvky, ktoré sú pri každom rozhovore objektívne prítomné.

Pripravte si svoje otázky dopredu

Pred stretnutím si spravte štruktúru otázok a zachyťte typy odpovedí, ktoré očakávate. Pripravte sa na stretnutie skôr, ako pôjdete do rozhovoru, aby ste pochopili, čo konkrétne potrebujete zachytiť. Je dobrým zvykom spracovať zoznam otázok - to vám zabráni zabúdať na ne a udrží to tiež pozornosť počas stretnutia.

Je dôležité, aby sa respondenti cítili pohodlne a zároveň odpovedali na otázky tak, aby stretnutie bolo čo možno najproduktívnejšie.

Určite zapisovača

Ak je to možné, majte vyhradeného zapisovača poznámok. Umožní to ostatným ľuďom vo vašom tíme vypočuť a sledovať podrobne rozhovor. Pomocou služieb ako Hangouts Google, opens.in alebo jednoduchej konferenčnej služby môžete stretnutie výrazne uľahčiť a udržať tiež počet osôb potrebných fyzicky v miestnosti na minimálnej úrovni. Úloha zapisovania poznámok môže byť tiež dobrým spôsobom, ako sa niekto zoznámi s problematikou, ak je na poli nový.

Používajte moderné nástroje na zaznamenávanie poznámok

Zachytávanie poznámok do nástrojov, ako sú tabuľky alebo elektronické formuláre, vám pomôžu zostať organizovaný a zároveň získate pomôcku pre oblasti, ktoré ešte potrebujete pokryť. Prakticky to znamená zachytiť rozhovory v poznámkach do buniek tabuliek, kde sú otázky navrhnuté do stĺpcov ako šablóna s poznámkami.

Samostatne zachytávajte doslovné poznámky a interpretácie

Pri zázname rozhovorov si jasne uvedomte, kedy je to, čo napíšete, vaša interpretácia v porovnaní s tým, čo daný subjekt skutočne povedal. Napríklad, keď pozorujete osobu, ktorá má byť spokojná alebo nespokojná s návrhom a popíšte ju, označte túto interpretáciu umiestnením zátvoriek okolo textu. Keď môžete, použite úvodzovky na označenie textu, ktorý vznikol doslovnou citáciou. Takéto priame citácie

sú veľmi užitočné. Okrem toho, že dodávajú spoľahlivosť k získaným informáciám, tiež pomáhajú ľuďom pochopiť kontext a náladu, v ktorej sa veci hovorili.

Uľahčite analýzu pomocou predbežnej anotácie

Zvýraznite citácie alebo pozorovania, ktoré považujete za hodnotné, aby ste ich mohli neskôr ľahko nájsť. V polovici práce môžete začať označovať poznámky podľa tém, ktorých sa týkajú.

Nezabudnite na reč tela

Rozpoznanie neverbálnych signálov môže byť veľmi užitočné pri interpretácii citácií alebo parafráz. Keď účastník rozhovoru hovorí: „No, to bola zábava!“ Citácia znamená niečo veľmi odlišné v závislosti od toho, či sú slová sprevádzané úsmevom alebo povzdychom. Úsmev a výraz tváre, kývnutie, pauza, gestá, to sú všetko príklady neverbálnych signálov, ktoré nám pomáhajú správne interpretovať to, čo respondent skutočne myslí. Nezabudnite si všímať reč tela spolu s tým, čo sa vlastne hovorí, a ak si nie ste istí, ako osoba reagovala na otázky rozhovoru, porozprávajte sa so spolupracovníkmi, ktorí sledovali rozhovor spolu s vami.

Súkromie riešte od samého začiatku

Ak budú poznámky viditeľné pre celú organizáciu, venujte chvíľku premýšľaniu o tom, či v nich nie sú osobné informácie, ktoré nie sú absolútne nevyhnutné. Uistite sa, že všetky osobné informácie sa odstránia hneď po ukončení výskumnej fázy. Platí to najmä vtedy, ak skúmate subjekt, ktorý je citlivý. Bežnou praxou je oddeliť osobné informácie od poznámok tak, že všetky kontaktné údaje vložíte do samostatnej tabuľky a označíte poznámkami s pseudonymami alebo číselnými kódmi. Vo svojich poznámkach v čase písania jasne uveďte všetky informácie, ktoré účastníci chcú zachovať v tajnosti.

Buďte v pohode

Ak nebudete chápať o čom sa diskutuje, alebo ak nebudete stíhať zapisovať, nenechajte sa vyviesť z rovnováhy. Dokonca aj skúsení výskumní používatelia budú mať problém držať krok so všetkými informáciami, ktoré prichádzajú. Najlepším riešením je držať sa vopred pripravenej štruktúry.

Snažte sa, aby ste nespôsobovali rozptýlenie

Snažte sa udržať nízky profil a nepokúšajte sa rozptýliť pozornosť účastníkov stretnutia. Snažte sa byť čo najviac nenápadný. Ak sa nachádzate v pozícii, že vediete rozhovor aj tvoríte zápis, skúste sa uistiť, že laptop netvorí akúsi pomyselnú prekážku medzi vami a ostatnými účastníkmi rozhovoru.

Snažte sa o sumarizáciu

Identifikujte kľúčové „takeaways“ bezprostredne po pohovore. Kým rozhovor je stále čerstvý vo vašej mysli, hovorte o veciach, ktoré ste zistili, ktoré sú relevantné alebo zaujímavé. Zaznamenajte si aj ďalšie otázky alebo požiadavky na dokumenty a materiály, ktoré daný subjekt potrebuje alebo naopak ponúka.

Zdieľanie znalostí

Inovácia je dynamický proces, prostredníctvom ktorého sa definujú problémy a výzvy, rozvíjajú sa nové a kreatívne nápady a implementujú sa nové riešenia. Vo verejnom sektore existuje mnoho zdrojov inovácií, no digitálne technológie ponúkajú najviac nových príležitostí na reorganizáciu interakcie a toku informácií medzi občanmi a verejnými orgánmi. Informácie by mali plynúť nielen od vlády k občanom, ale aj od občanov k vláde, kde by mali byť vypočutí a ich myšlienky by sa mali premietnuť

späť do transformácie existujúcich vládnych služieb. Aby sa tento druh transformácie dosiahol, musí sa verejná správa odkloniť od občana ako jednorozmerného spotrebiteľa, smerom k občanovi ako mnohostrannému účastníkovi.

Kľúčovým meradlom úspechu moderných krajín je úroveň angažovanosti ľudí s vládnymi agentúrami. Ako uvádza OECD (Organizácia pre hospodársku spoluprácu a rozvoj), dobré rozhodovanie si vyžaduje vedomosti, skúsenosti, názory a hodnoty verejnosti, a ak občania sami nerozumejú a neprijímajú do rozhodovacieho procesu, dôvera vo vládu je ľahko stratená. Reforma a modernizácia verejnej politiky orientovaná na občanov ako súčasť digitálnej vládnej transformácie má rôzne výhody, medzi ktoré patrí napríklad:

- Zapojenie občanov podporuje úspech e-governmentu alebo digitálnej vlády prostredníctvom zvýšenia akceptácie a spätnej väzby s vládou prostredníctvom digitálnych kanálov. To pomáha vládnym orgánom zlepšiť služby a zároveň znížiť náklady bez ohrozenia udržateľnosti.
- Zapojenie občanov vytvára informovanejšiu vládu. Znamená to posun v tom, že občania budú vnímaní skôr ako zákazníci vlády než ako subjekty, čo určuje vyšší stupeň interakcie a angažovanosti.
- Zapojenie občanov tiež posilňuje efektivitu vlády zavedením kritického a čestného mechanizmu spätnej väzby a budovaním dôvery verejnosti v ich vedenie.
- Angažovaní občania môžu významne prispieť k politikám a programom súvisiacim s každým aspektom vládnych služieb.

Inovácie založené na spolupráci vo verejnom sektore môžu byť posilnené vytváraním vonkajších priestorov v blízkosti tvorby služieb, v rámci ktorých môže verejnosť s rôznym profesionálnym zázemím spolupracovať medzi sebou, ako aj s manažérmi a expertmi na vývoji a testovaní nových inovatívnych riešení v praxi.

Takto navrhnutým prostredím je aj komunita DATALAB, ktorá slúži ako digitálna platforma typu peer-to-peer, ktorá môže posilniť sociálne sklony občanov spolupracovať a poskytovať vláde príležitosť zapojiť väčší počet jednotlivcov s rôznymi záujmami do vládnych záležitostí, ako by sa dalo dosiahnuť v offline prostredí.

“Platforma Komunita DATALAB je miesto, kde sa združujú experti, odborná verejnosť a ambasádori (zamestnanci ÚPVII, ktorí manažujú jednotlivé riadiace skupiny) s cieľom podnecovať a rozvíjať odbornú diskusiu o procese informatizácie verejnej správy.”

Obecne je treba povedať, že jadro digitálnej vlády musí byť viac zamerané na zvýšenie hladkej integrácie občanov, vlád a korporácií. Je dôležité vnímať zvýšené využívanie pracovných skupín ako záväzok k základným hodnotám, ako je transparentnosť, spolupráca a účasť, ktoré podporujú verejnú zodpovednosť. Transparentnosť podporuje zodpovednosť poskytovaním informácií občanom o tom, čo vládne orgány robia, vyššia účasť verejnosti umožňuje získať spätnú väzbu o poskytovaní vládnych služieb, zatiaľ čo spolupráca zapája občanov do riešenia špecifických úloh, týkajúcich sa verejnej správy.

Nová kultúra v Dátovej kancelárii

Sme otvorení

Pracujeme „otvorene“ s cieľom zlepšiť bezpečnosť, zodpovednosť a udržateľnosť našich riešení. Práca v otvorenými technológiami umožňuje viac pozornosti venovať kvalite kódu a pomáha generovať viac spätnej väzby a podpory od partnerov. **Výsledkom je interaktívnosť a schopnosť neustále sa zlepšovať.**

Sme transparentní, pretože chceme budovať dôveru a chceme pracovať efektívne. Tým, že otvorene komunikujeme o našej práci, ktorú robíme a zverejňujeme ju, sme schopní budovať dôveru s našimi partnermi a odbornou verejnosťou. Preto komunikujeme naše výstupy a zdieľame naše zdroje vždy, keď je to možné. Sme platení z verejných zdrojov a mali by sme sa jasne zodpovedať. Budeme preto informovať o našom pokroku prostredníctvom otvorenej a neustálej komunikácie.

Práca v otvorenom priestore pomáha eliminovať plytvanie a zbytočné náklady pre verejnú správu. Používanie softvéru s otvoreným zdrojovým kódom pomáha zabrániť „vendor lock in“, takže inštitúcie majú väčšiu voľnosť pri výbere dodávateľov služieb pri údržbe, podpore a aktualizácii riešenia. Vendor lock-in je veľkou výzvou, ktorý zvyšuje náklady na vývoj digitálnych produktov a podporu exponenciálne. Výstupy Dátovej kancelárie budú preto dostupné ako open source. Podporíme tak zdieľanie a opätovné použitie údajov inými inštitúciami.

Agilný / Iteratívny vývoj

Dátová kancelária presadzuje myšlienku, že hodnotu je najlepšie možné vytvoriť, ak sa SW riešenia budujú pomocou agilného alebo iteratívneho prístupu. Úzka spolupráca s užívateľmi, pravidelné poskytovanie malých kúskov funkcionality a overovaním postupu a pokroku sme schopní rýchlo priniesť kvalitné riešenia, ktoré spĺňajú potreby používateľov.

Nové funkcionality budú pre naše riešenia (Centrálna integračná platforma, Manažment osobných údajov, Platforma pre otvorené údaje, Konsolidovaná analytická vrstva) budú pribúdať v prírastkoch, každé dva týždne. Každý prírastok by mal priniesť špecifickú hodnotu skupine používateľov. Hoci dúfame, že každý krát uspejeme, niekedy to nezvládneme. Prínosom takéhoto prístupu je, že sa z našich chýb môžeme rýchlo zotaviť, bez toho, aby nás to stálo veľa času a peňazí. Keď sa nám to nepodarí, venujeme čas vyhodnoteniu chýb, zdokumentujeme naše poučenie a upravíme kurz lepším smerom.

Počas tohto procesu udržujeme všetkých v slučke, takženevznikajú situácie s nečakanými prekvapeniami. Postupom času tento proces prinesie riešenia, ktoré sú pevne viazané na potreby používateľov a ciele zainteresovaných strán. Či už to nazveme štíhly alebo agilný alebo iteratívny vývoj, zámerom je vždy začínať v malom s jasnou predstavou o tom, komu pomáhate a ako viete, že ste im úspešne pomohli, priebežne hodnotiť svoj úspech a na základe poučení neustále zlepšovať proces vývoja.

Návrh orientovaný na používateľov

Návrh orientovaný na používateľa zabezpečuje, že prinesieme hodnotu používateľom tým, že ich postavíme priamo do centra riešenia problémov namiesto toho, aby sme sa sústredili len na zainteresované strany. Chceme preto spolupracovať s UX dizajnérmi, ekonómami, odborníkmi na behaviorálne aspekty služieb (aj s jednotkou BRISK). Chceme efektívne komunikovať s každým v našom publiku. Vytvárame priestor na to, aby sme mohli iterovať, aby sme si boli istí, že dodávame správne dáta správnemu publiku. Neostávame len pri predpokladoch o našich užívateľoch, dokumentujeme a testujeme naše hypotézy. To znižuje riziko a zlepšuje kvalitu konečného výstupu.

Kontinuálne doručovanie výsledkov

Agilný vývoj riešení umožňuje nepretržité poskytovanie hodnoty skutočným užívateľom. Kontinuálne doručovanie znamená, že namiesto veľkého tresku každý rok alebo každých 6 mesiacov alebo dlhšie sa hodnota dodáva často (zvyčajne každé 2 týždne) v reálnych životných situáciách (publikujú sa nové dáta, vytvárajú sa nové väzby, pribúda ďalšia funkcionalita). Kontinuálne doručovanie znamená, že riešenie nie je nikdy „kompletné“, ale vždy sa dá očakávať, že nabudúce bude lepšie.

Prehľad nástrojov

Organizovanie stretnutí a kalendár

Kalendár je po e-maile druhý najdôležitejší nástroj. Je dôležité, aby nástroj umožňoval organizáciu času, plánovanie schôdzok a evidenciu kontaktov a úloh s možnosťou ďalšieho zdieľania, čo uľahčuje plánovanie porád aj evidenciu pracovník úloh. Aplikácia by mala zvládať vedenie viac oddelených kalendárov. Samozrejmosťou je práca s opakovanými udalosťami či prehľadávanie záznamov v kalendári. Vítaná funkcia je notifikácia na mobilný telefón.

Požiadavky:

- možnosť prepojenia s e-mailovým klientom Microsoft Outlook,
- webové rozhranie,
- synchronizácia s mobilným telefónom,
- možnosť exportu dát,
- podpora služby Wordpress.

Odporúčané nástroje:

- Google Calendar
- Microsoft Outlook

Tvorba a zdieľanie poznámok a zápisov

Nástroje pre tvorbu a zdieľanie poznámok umožňujú minimalizovať použitie papiera. Funkcia optického rozpoznávania znakov umožňuje preklad ručne písaného textu alebo oskenovaného dokumentu. Dôležitou súčasťou nástroja je možnosť hlasového vstupu, jednoduchý export, zdieľanie a synchronizácia cez cloud. Vítaná funkcia je synchronizácia s mobilným telefónom a funkcie speech-to-text.

Požiadavky:

- optické rozoznávanie znakov,
- synchronizácia s online úložiskom,
- možnosť exportácie,
- funkcie diktovania,
- Podpora služby Wordpress.

Odporúčané nástroje:

- Evernote
- Google Keep
- Microsoft One note

Diskusia a komunikácia

Nástroje pre diskusiu a komunikáciu umožňujú dohody v tíme, aj mimo neho. Vďaka internej komunikácii je možné bezprostredne dostať slovo managementu k zamestnancom tak, aby nedochádzalo k zbytočným šumom. Predovšetkým je potrebné komunikovať tak, aby bolo oznámenie pochopiteľné pre jeho príjemcu. Pre krátke upozornenie sú ideálne komunikátory typu WhatsApp a Hangouts, pre dlhšie hovory a konferencie je vhodnejšie použiť aplikáciu Skype. V dnešnej dobe je dôležité, aby komunikačné aplikácie podporovali šifrovanie a boli dostatočne zabezpečené.

Požiadavky:

- možnosť prepojenia s e-mailovým klientom Microsoft Outlook,
- odosielanie správ,
- šifrovanie,
- podpora služby Wordpress.

Odporúčané nástroje:

- Skype pro firmy
- WhatsApp Business
- Google Hangouts

Zdieľanie informácií

Úložisko súborov a dát je jednou zo základných funkcionalít každého cloudového riešenia. Rôzne úložiská garantujú rôznu úroveň zabezpečenia dát. Dôležitou funkcionalitou aplikácií určených na zdieľanie súborov a informácií je možnosť spolupracovať a koordinovať svoju prácu na diaľku, a to pomocou živých vstupov vo forme editovania textov, multimediálneho obsahu a odkazov.

Požiadavky:

- synchronizácia s mobilným telefónom,
- možnosť spolupráce na diaľku,
- správa verzií jednotlivých dokumentov,
- podpora služby Wordpress.
- Odporúčané nástroje:
- Dropbox
- Google drive
- OneDrive

Tvorba návodov a wiki

Publikačné systémy sa stávajú bežnou súčasťou kancelárskeho vybavenia, "Wiki" je havajský termín, ktorý znamená "rýchly". Počítačová wiki je typ systému na správu obsahu, ktorý umožňuje komunite ľudí pridávať, upravovať, štrukturovať a odstraňovať obsah, ktorý sa nachádza v centrálnej lokalite. Práve možnosť kolaboratívne tvoriť, zdieľať a pristupovať k obsahu, z týchto nástrojov tvoria ideálne pomôcky napríklad pre zdieľanie know-how a užitočných informácií online.

Požiadavky:

- Možnosť sledovania zmienMindTouch

Odporúčané nástroje:

- Wikispaces
- Wordpress

Sledovanie cieľov a termínov

Posledným typom z doporučených nástrojov sú jednoduché nástroje, ktoré umožňujú byť kdekoľvek a sledovať spoločné ciele, úlohy a pracovať na spoločných projektoch. Zásadnou žiadanou charakteristikou je cludová služba vhodná pro akúkoľvek správu projektov a prácu v tíme.

Požiadavky:

- Možnosť vkladať obrázky
- Možnosť nastavovať právomoci
- Možnosť zobrazení v kalendárovom prehľade
- Podpora služby Outlook
- Podpora služby Wordpress

Odporúčané nástroje:

- Kanban
- Trello
- Google Tasks

Časový rámec

35 úloh pre zabezpečenie participácie

ID	Téma	Úloha	Od	Do
1	Organizácia	Vytvoriť „Radu Dátovej kancelárie“ ako dozorný orgán	September 2019	December 2020
2	Organizácia	Zabezpečiť pravidelné fungovanie všetkých pracovných skupín	September 2019	December 2022
3	Organizácia	Podporiť vznik rezortných Dátových kancelárií a rozšíriť úlohy Dátových kurátorov na rezortoch	September 2019	December 2020
4	Organizácia	Upraviť priestory Dátovej kancelárie do otvoreného formátu	December 2019	Jún 2020
5	Projekty	Nastavenie verejného odpočítavania cieľov, úloh a termínov pre jednotlivé témy Programu Manažmentu údajov vo verejnej správe.	Júl 2019	September 2019
6	Podpora analytických jednotiek	Zapojiť analytické jednotky do návrhu a využívania projektu Konsolidovaná analytická vrstva	Júl 2019	December 2019
7	Podpora analytických jednotiek	Vytvoriť priestor pre zdieľanie dát analytických jednotiek, ako prvý krok pre Centrálny dátový sklad	September 2019	Marec 2019
8	Podpora analytických jednotiek	Vytvoriť market pre analytické nástroje	Január 2020	Apríl 2019
9	Podpora analytických jednotiek	Realizovať Centrálny dátový sklad	Január 2020	December 2020
10	Dátová kvalita	Obnoviť proces vyhlasovania referenčných údajov	Júl 2019	December 2019
11	Dátová kvalita	Propagovať metodiku pre meranie dátovej kvality	Júl 2019	September 2019
12	Dátová kvalita	Realizovať prvotné meranie dátovej kvality a publikovať výsledky	September 2019	December 2019
13	Podpora témy	Zverejnenie benchmarku stavu manažmentu údajov na jednotlivých inštitúciách	Január 2020	Február 2020

ID	Téma	Úloha	Od	Do
14	Podpora témy	Propagácia príručky „What-works“ pre lepšie využívanie dát	September 2019	December 2020
15	Komunita	Organizovanie „hackathonu“ pre lepšie využitie údajov vo verejnej správe	September 2019	December 2020
16	Komunita	Informovanie o dopytovej výzve pre podporu komunity pracujúcej s otvorenými dátami	September 2019	December 2020
17	Školenia	Organizovanie školenia pre manažment údajov vo verejnej správe	Január 2020	Jún 2020
18	Školenia	Organizovanie školenia pre využívanie dátovej vedy vo verejnej správe	Január 2020	Jún 2020
19	Školenia	Organizovanie školenia pre manažment osobných údajov vo verejnej správe	Júl 2020	December 2020
20	Zahraničie	Zabezpečiť pravidelnú účasť vo všetkých relevantných pracovných skupinách EK a Rady EÚ v oblasti dátových politík	Júl 2019	December 2019
21	Zahraničie	Informovať o vývoji v zahraničí	September 2019	December 2022
22	Dopytové projekty	Predstavenie návodu pre realizáciu dobrých projektov	Júl 2019	August 2019
23	Téma	Dátové výzvy pre študentov	Január 2020	December 2020
24	Zákon o údajoch	Zriadiť pracovnú skupinu pre „zákon o údajoch“ za účasti odbornej verejnosti	Júl 2019	December 2020
25	Zákon o údajoch	Predstaviť legislatívny zámer pre „zákon o údajoch“ pre prvú fázu	Júl 2019	September 2019
26	Zákon o údajoch	Realizovať verejné konzultácie pre „zákon o údajoch“ a posúdiť vybrané vplyvy pre prvú fázu	Júl 2019	November 2019
27	Zákon o údajoch	Pripraviť paragrafové znenie „zákona o údajoch“ pre prvú fázu	September 2019	November 2019
29	Zákon o údajoch	Predstaviť legislatívny zámer pre „zákon o údajoch“ pre druhú fázu	December 2019	Marec 2020
29	Zákon o údajoch	Realizovať verejné konzultácie pre „zákon o údajoch“ a posúdiť vybrané vplyvy pre druhú fázu	Jún 2020	December 2020
30	Zákon o	Pripraviť paragrafové znenie „zákona o	September 2020	December 2020

ID	Téma	Úloha	Od	Do
	údajoch	údajoch“ pre druhú fázu		
31	Politika	Aktívna komunikácia cieľov a výsledkov Dátovej kancelárie	September 2019	Február 2020
32	Politika	Organizácia workshopu pre politikov	Január 2020	Február 2020
33	Politika	Vypracovanie Manifestu štátu fungujúcom na základe využívania znalostí	Júl 2019	December 2019
34	Komunita	Prepojenie komunitného portálu s platformou slovensko.digital	September 2019	December 2019
35	Výsledky	Vytvorenie dashboardu Dátovej kancelárie	Júl 2019	September 2019

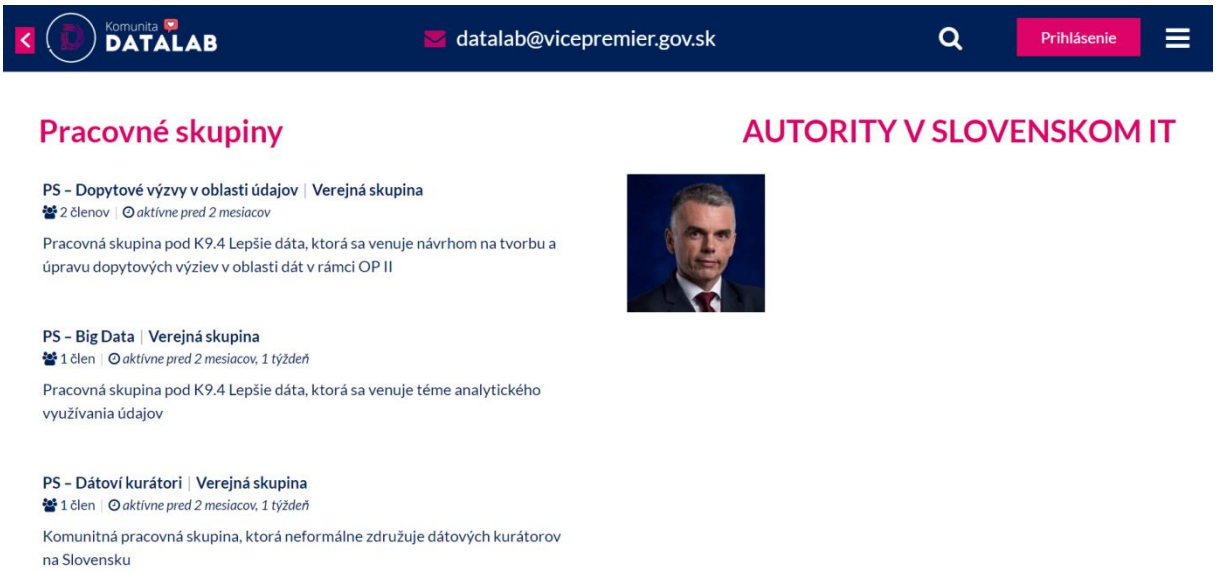
Používateľská príručka

Ako sa dostanem na komunitný portál

Na stránku Datalab komunity sa dostanete zo stránky https://datalab.digital/, kliknutím na položku Komunita v tzv. „hamburger menu“ v pravej časti stránky alebo priamym zadaním webovej adresy https://datalab.community/ .

Presmerovanie zo stránky datalab.digital:

Úvodná stránka Datalab komunity:



Úvodná obrazovka a základné menu

Úvodná obrazovka obsahuje hlavičku vo vrchnej časti, tzv. Nástenku a pätičku v spodnej časti stránky. V pravej časti hlavičky sa nachádza základné, tzv.hamburger.menu, ktoré sa otvorí po kliknutí na ikonu a následne zavrie po kliknutí na ikonu krížika. Menu obsahuje nasledovné položky:

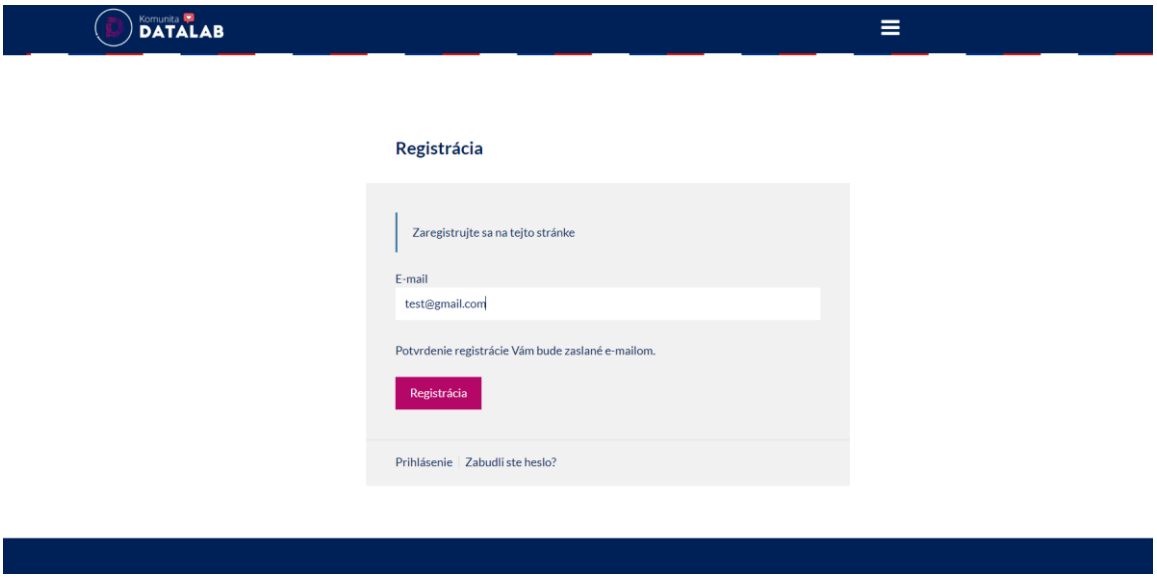
Nástenka - úvodná stránka s prehľadom prac. skupín, o.i. predstavuje aj autority v slovensko IT priemysle s ich fotografiou a preklikom na profesionálny životopis.
O platforme – obsahuje základné informácie o činnosti komunitného portálu.
Verejná diskusia – alebo fórum, tento priestor slúži na diskutovanie o rôznych témach v oblasti IT
Pracovné skupiny – zobrazí sa zoznam vytvorených pracovných skupín s popisom ich činností, počtom členom. Pri každej skupine je uvedená infomácia, či ide o skupinu verejnú alebo uzavretú.
Podujatia – zobrazí sa kalendár s udalosťami, ktoré vytvorili administrátori komunity. Kalendár ponúka možnosť exportu podujatí a následnú synchronizáciu s Vašim osobným kalendárom (napr. Google).
Kontakt – možnosť kontaktovať administrátorov komunity prostredníctvom kontaktného formulára alebo uvedených kontaktných údajov. Nachádzajú sa tu takisto social media ikony, ktoré odkazujú na profil komunity Datalab na sociálnych sieťach Facebook a Linkedin.
Prihlásiť – zobrazí sa prihlasovacia/registračná stránka pre prihlásenie sa do komunitného portálu.

Prihlásenie do komunity

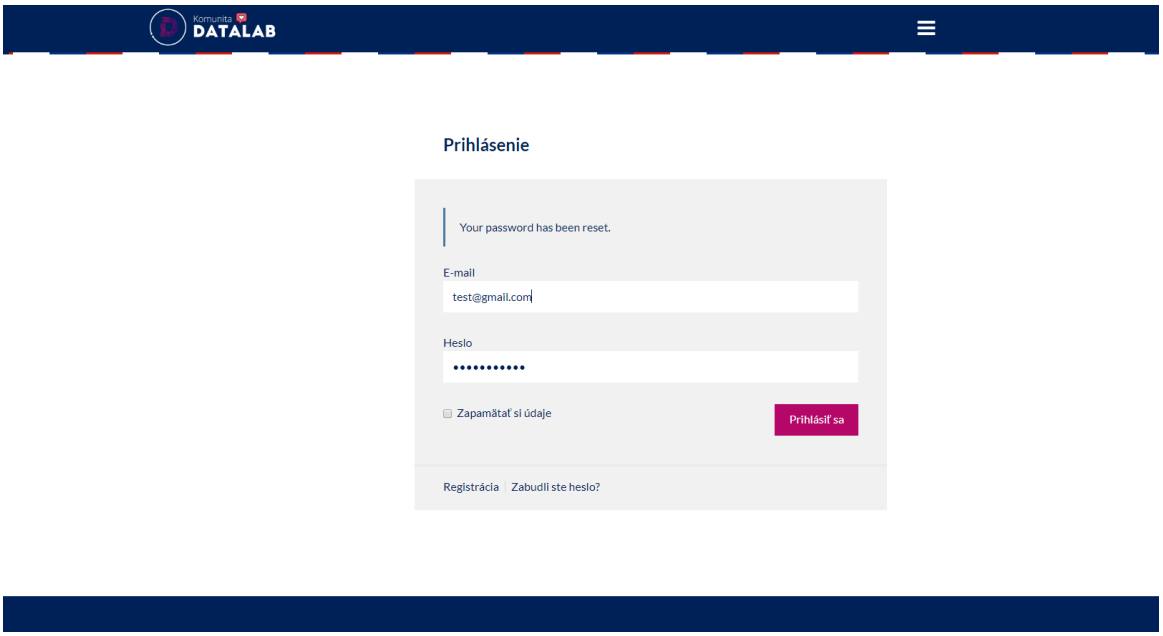
Registrovaní používatelia sa môžu aktívne zapájať do jednotlivých diskusných fór na komunitnej platforme Datalab, vytvárať nové skupiny, vytvoriť a spravovať si svoj vlastný profil a takisto vytvárať si svoju vlastnú networkingovú sieť kontaktov priamo na stránke komunitného portálu. Platforma ďalej umožňuje zasielať si medzi vytvorenými „priateľmi“ správy.

Pre registráciu nového užívateľa je potrebné zvoliť položku „Prihlásiť“ v hlavnom, „hamburger menu“ napravo a následne zvoliť možnosť „Registrácia“. Registrácia prebieha zadaním e-mailovej adresy, kde vám bude následne zaslaný link pre nastavenie hesla pre váš novovytvorený účet.

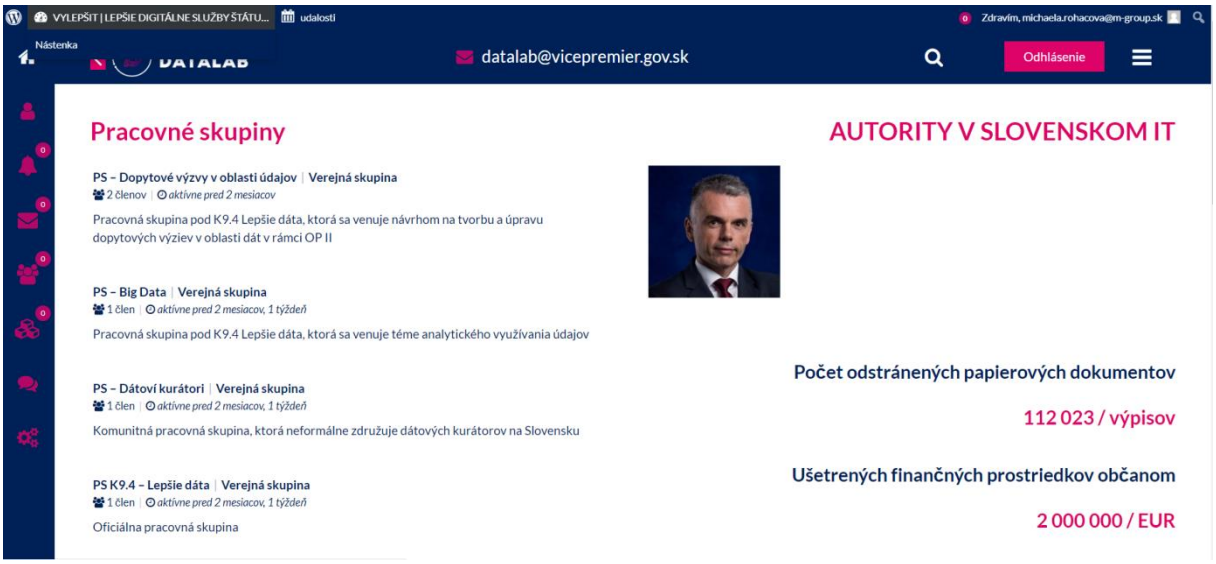
Zadanie e-mailovej adresy do registračného poľa:



Zadanie prihlasovacích údajov po nastavení hesla:



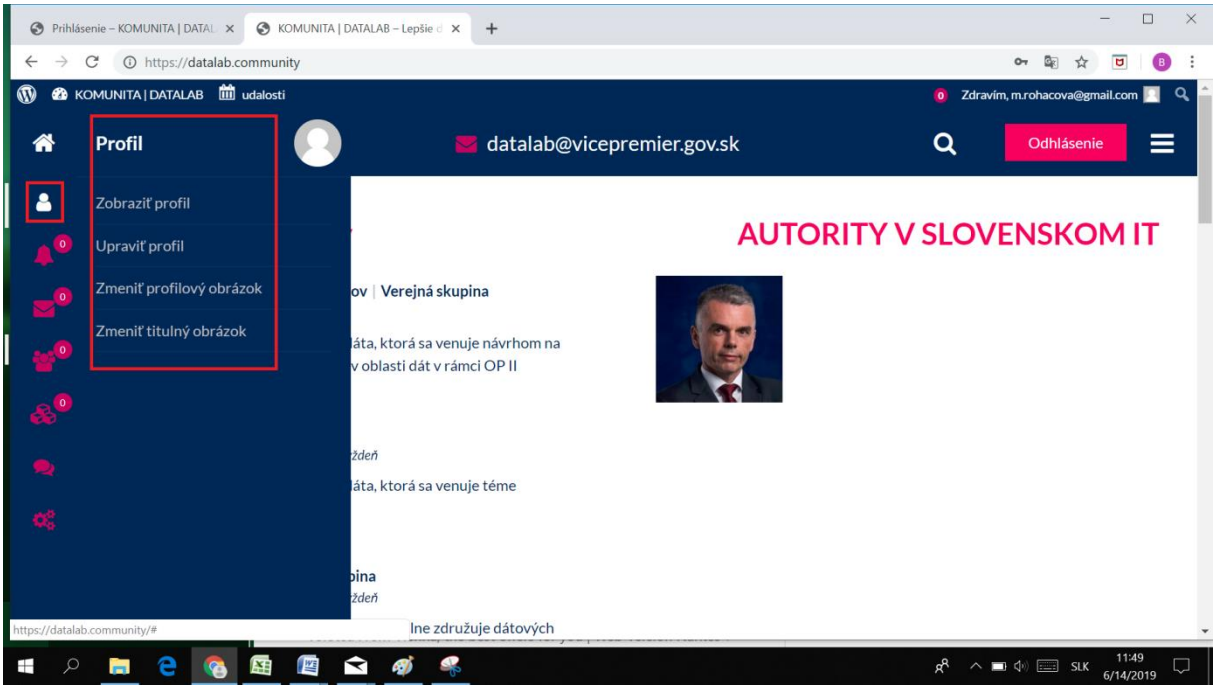
Hlavná stránka po prihlásení užívateľa:



Správa profilu

Platforma Datalab komunity ponúka aj samostatnú správu Vášho profilu. Svoj profil si môžete upraviť kliknutím na „profilovú ikonu“ v ľavej bočnej lište. Následne sa Vám zobrazia možnosti editácie Vášho účtu- môžete si meniť profilovú fotku alebo fotku záhlavia profilu, upraviť informácie o vás ako aj nastavenie, kto bude môcť tieto informácie vidieť. V rámci profilu si dokonca viete vytvoriť svoj profesijný životopis.

Pri akejkoľvek zmene, ktorú v rámci profilu urobíte, nezabudnite tieto zmeny potvrdiť kliknutím na ružový button/ tlačidlo v spodnej časti s názvom „**Uložiť zmeny**“.



Prídavné menu registrovaného užívateľa

Každý užívateľ, ktorý sa zaregistruje na stránke Datalab komunity vidí aj tzv. prídavné menu, ktoré sa nachádza v ľavej bočnej časti stránky. Toto menu slúži na „trackovanie“ aktivít užívateľa alebo aktivít s ním spojených. Po kliknutí na akúkoľvek položku v tomto menu sa jednotlivé položky pre lepšiu a intuitívnejšiu prácu s portálom zobrazia aj na samotnej stránke.

Prídavné menu obsahuje nasledovné položky:

Aktivita- zobrazí sa prehľad vašich aktivít alebo aktivít s vami spojených, ktoré sa udiali v rámci platformy Dalab komunity.

Profil- stránka zobrazí vaše súhrnné profilové informácie (meno, priezvisko, mesto, krajina, dátum narodenia, životopis a kontaktné údaje).

Oznámenia- zobrazia sa všetky upozornenia, vygenerované systémom v súvislosti s vami. Oznámenia sa následne zaraďujú medzi prečítané a neprečítané.

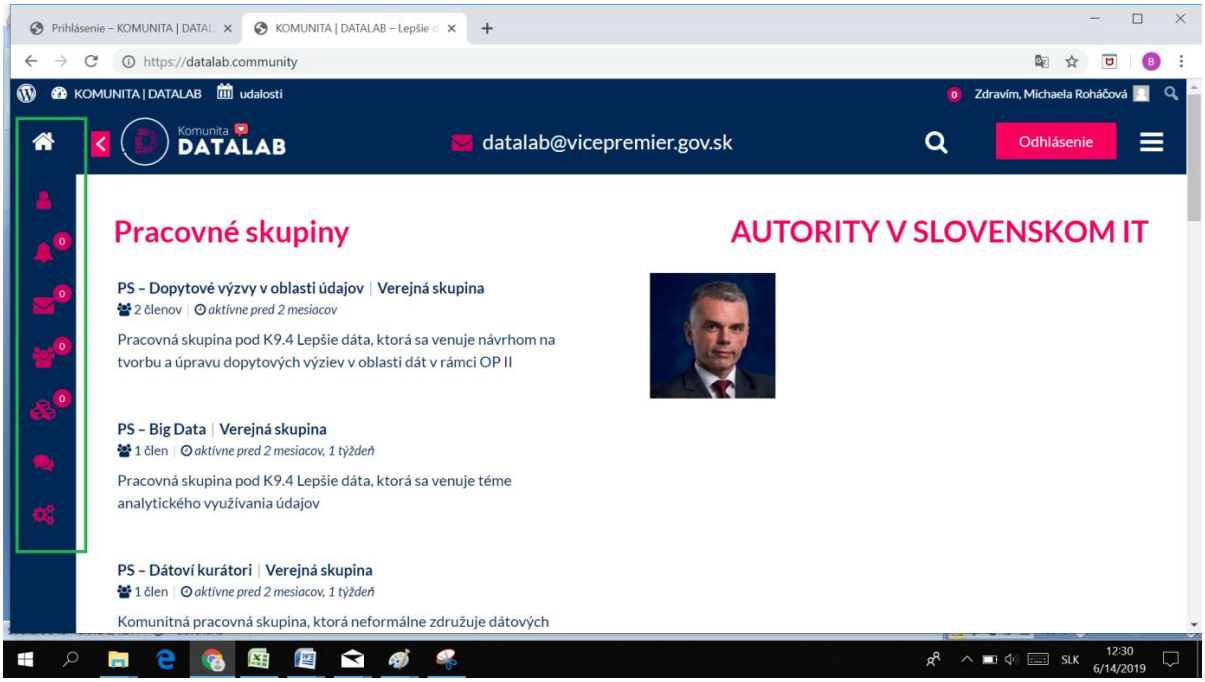
Správy- umožňujú odosielať a prijímať správy prostredníctvom registrovaných užívateľov Datalab komunity. Táto položka menu je ďalej rozdelená na doručenú poštu, odoslané správy, označené správy a takisto položku, kde sa vytvárajú nové správy.

Priatelia- zobrazí sa vaša sociálna sieť kontaktov v rámci Datalab komunity. V tejto časti si takisti viete skontrolovať žiadosti o priateľstvo od ostatných registrovaných užívateľov.

Skupiny- stránka obsahuje informácie o skupinách v ktorých ste členom, do ktorých ste pozvaní alebo umožňuje vytvoriť úplne novú skupinu v rámci Datalab komunity.

Fóra- ponúka prehľad založených tém vo fóre ako aj prehľad vašich reakcií, či vašich obľúbených tém.

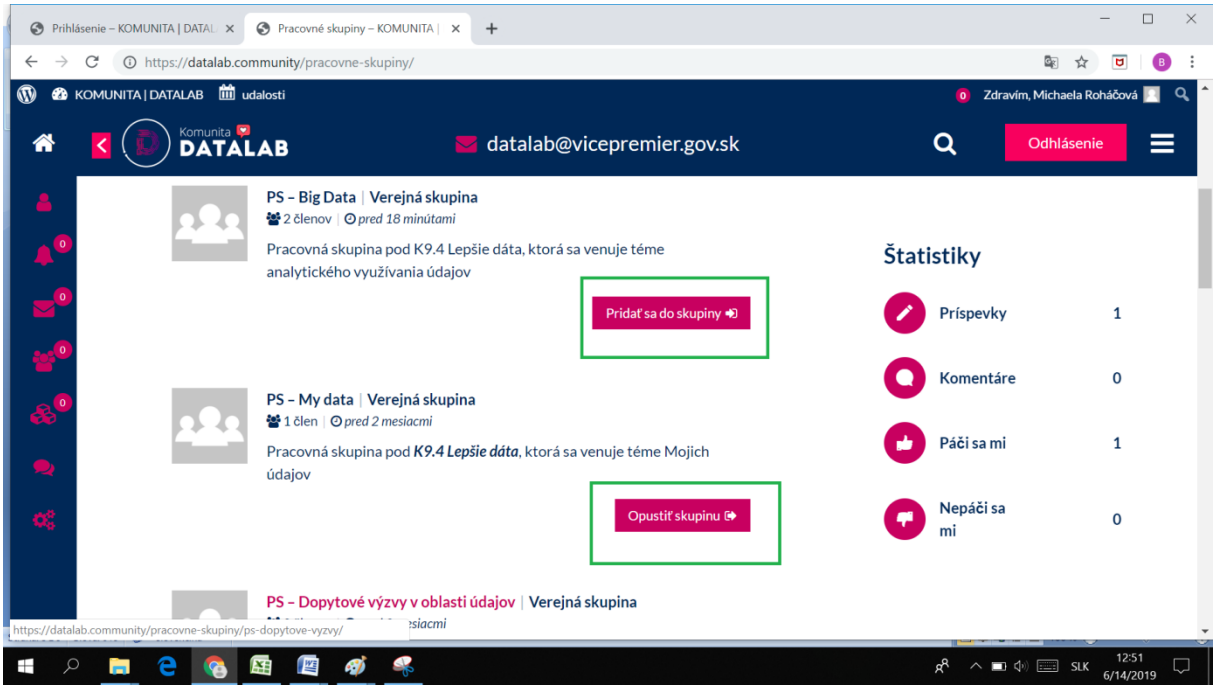
Nastavenia- ponúka možnosť upravovať všeobecné informácie ako sú používateľské meno a heslo, nastaviť emailové notifikácie generované systémom alebo viditeľnosť informácií o vás pre ostatných užívateľov.


Prihlásenie – KOMUNITA | DATAL
KOMUNITA | DATALAB – Lepšie d
https://datalab.community
KOMUNITA | DATALAB
udalosti
Zdravím, Michaela Roháčová
Komunita DATALAB
datalab@vicepremier.gov.sk
Odhlásenie
Pracovné skupiny
AUTORITY V SLOVENSKOM IT
PS – Dopytové výzvy v oblasti údajov | Verejná skupina
2 členov | aktívne pred 2 mesiacov
Pracovná skupina pod K9.4 Lepšie dáta, ktorá sa venuje návrhom na tvorbu a úpravu dopytových výziev v oblasti dát v rámci OP II
PS – Big Data | Verejná skupina
1 člen | aktívne pred 2 mesiacov, 1 týždeň
Pracovná skupina pod K9.4 Lepšie dáta, ktorá sa venuje téme analytického využívania údajov
PS – Dátoví kurátori | Verejná skupina
1 člen | aktívne pred 2 mesiacov, 1 týždeň
Komunitná pracovná skupina, ktorá neformálne združuje dátových
SLK
12:30
6/14/2019

Ako sa pridať do skupiny

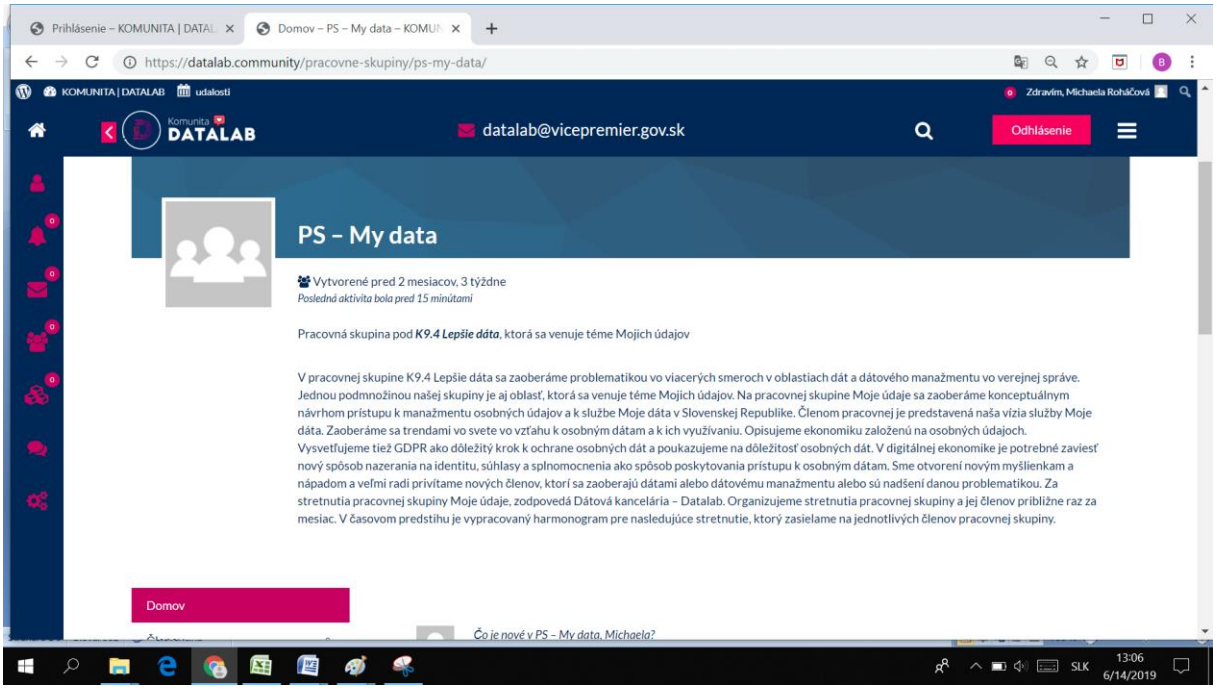
Zoznam aktuálne vytvorených pracovných skupín nájdete na Nástenke (úvodná stránka) alebo v položke **Pracovné skupiny**, ktorá sa nachádza v základnom „hamburger menu“ v hlavičke stránky. V prípade, že využijete zobrazenie cez položku Pracovné skupiny, môžete potrebné informácie vyhľadávať podľa kľúčových slov alebo si zobraziť súhrnné štatistiky jednotlivých skupín.

Do skupiny sa pridáte jednoduchým krokom- kliknutím na ružový button **„Pridať sa do skupiny“**. V prípade, že chcete skupinu opustiť postupujete rovnako- kliknete na button **„Opustiť skupinu“**.



Všetky detaily o jednotlivých pracovných skupinách si môžete zobraziť kliknutím na názov skupiny (zobrazí sa stránka s popisom skupiny, počet a mená jej jednotlivých členov, ďalej tu nájdete meno správcu skupiny a prehľad aktivít jednotlivých členov, ktoré sa v skupine udiali).

V pravej časti stránky Pracovné skupiny nájdete zobrazené Štatistiky, ktoré ponúkajú rýchly náhľad na počet príspevkov, komentárov a reakcií „páči sa mi“ alebo „nepáči sa mi“ v rámci platformy Datalab komunity. Čísla štatistík sú aktualizované automaticky systémom podľa aktivity registrovaných užívateľov.

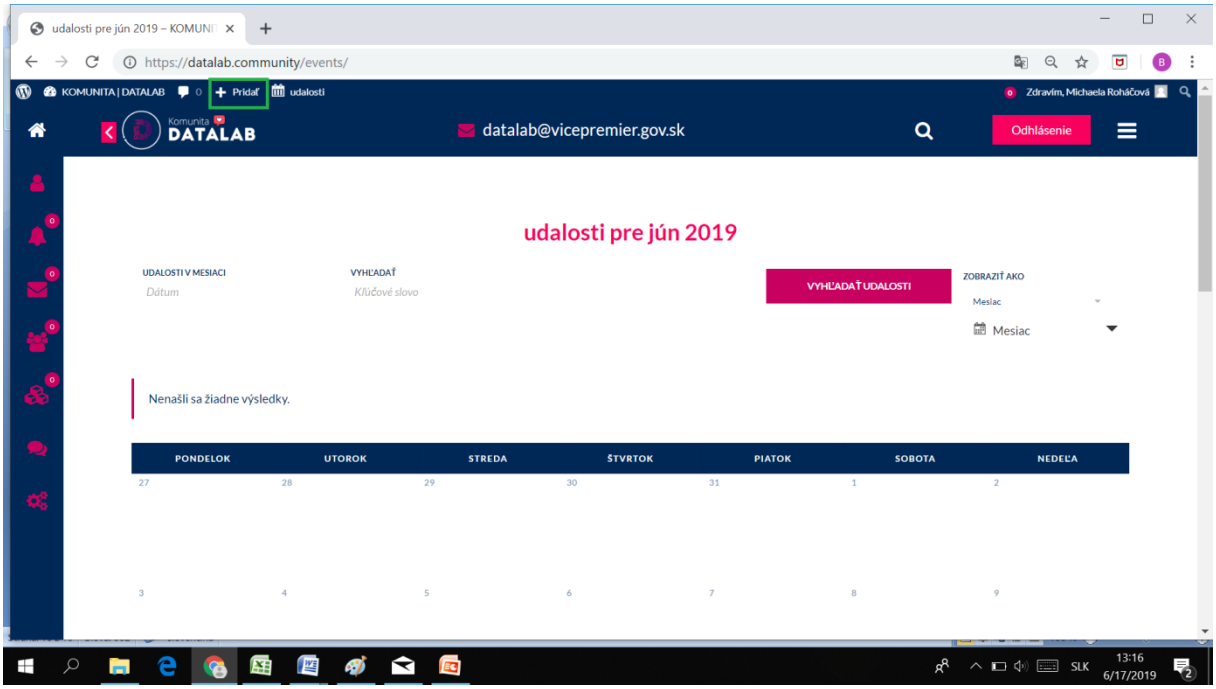

Prihlásenie – KOMUNITA | DATAL
Domov – PS – My data – KOMUN
https://datalab.community/pracovne-skupiny/ps-my-data/
KOMUNITA | DATALAB
udalosti
Zdravím, Michaela Roháčová
Komunita DATALAB
datalab@vicepremier.gov.sk
Odhlásenie
PS – My data
Vytvorené pred 2 mesiacov, 3 týždne
Posledná aktivita bola pred 15 minútami
Pracovná skupina pod K9.4 Lepšie dáta, ktorá sa venuje téme Mojich údajov
V pracovnej skupine K9.4 Lepšie dáta sa zaoberáme problematikou vo viacerých smeroch v oblastiach dát a dátového manažmentu vo verejnej správe. Jednou podmnožinou našej skupiny je aj oblasť, ktorá sa venuje téme Mojich údajov. Na pracovnej skupine Moje údaje sa zaoberáme konceptuálnym návrhom prístupu k manažmentu osobných údajov a k službe Moje dáta v Slovenskej Republike. Členom pracovnej je predstavená naša vízia služby Moje dáta. Zaoberáme sa trendami vo svete vo vzťahu k osobným dátam a k ich využívaniu. Opisujeme ekonomiku založenú na osobných údajoch. Vysvetľujeme tiež GDPR ako dôležitý krok k ochrane osobných dát a poukazujeme na dôležitosť osobných dát. V digitálnej ekonomike je potrebné zaviesť nový spôsob nazerania na identitu, súhlasy a splnomocnenia ako spôsob poskytovania prístupu k osobným dátam. Sme otvorení novým myšlienkam a nápadom a veľmi radi privítame nových členov, ktorí sa zaoberajú dátami alebo dátovému manažmentu alebo sú nadšení danou problematikou. Za stretnutia pracovnej skupiny Moje údaje, zodpovedá Dátová kancelária – Datalab. Organizujeme stretnutia pracovnej skupiny a jej členov približne raz za mesiac. V časovom predstihu je vypracovaný harmonogram pre nasledujúce stretnutie, ktorý zasielame na jednotlivých členov pracovnej skupiny.
Domov
Čo je nové v PS – My data, Michaela?
SLK
13:06
6/14/2019

Spravovanie udalostí v kalendári

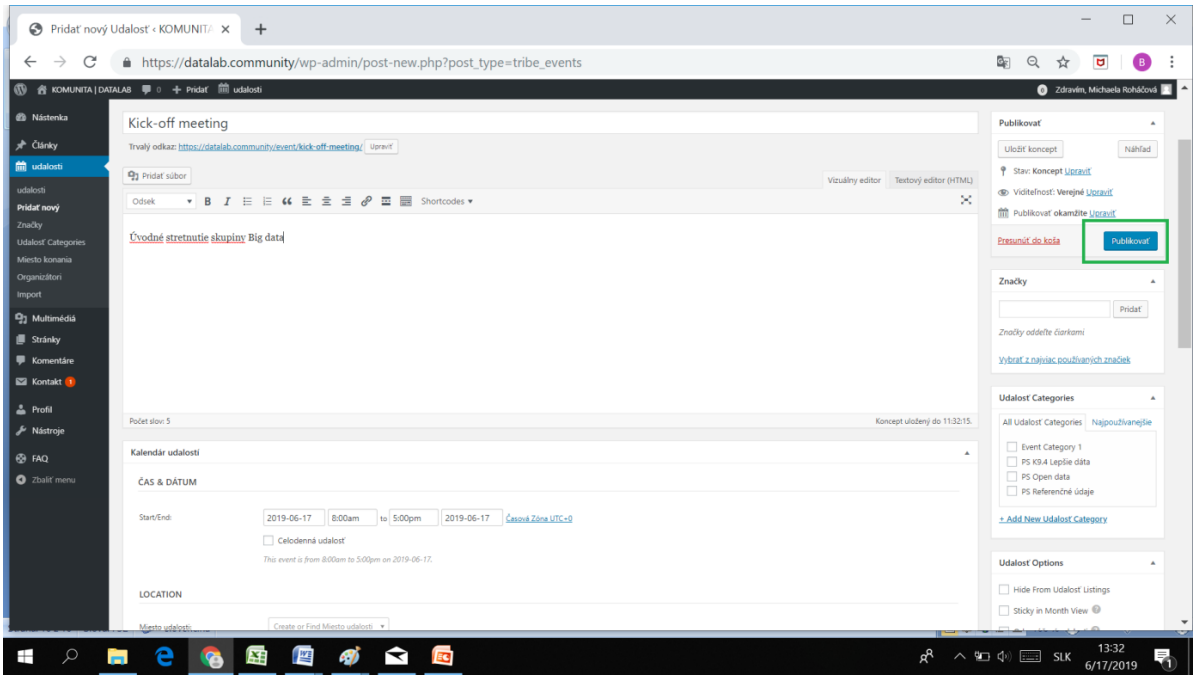
V kalendári možno pridávať a upravovať udalosti alebo ich importovať prostredníctvom súboru v csv. formáte. Kalendár ponúka niekoľko požností zobrazenia podujatí- môžete zvoliť zobrazenie v rámci mesiaca alebo dňa alebo ako vylistovaný zoznam vytvorených podujatí.

Pridanie udalosti

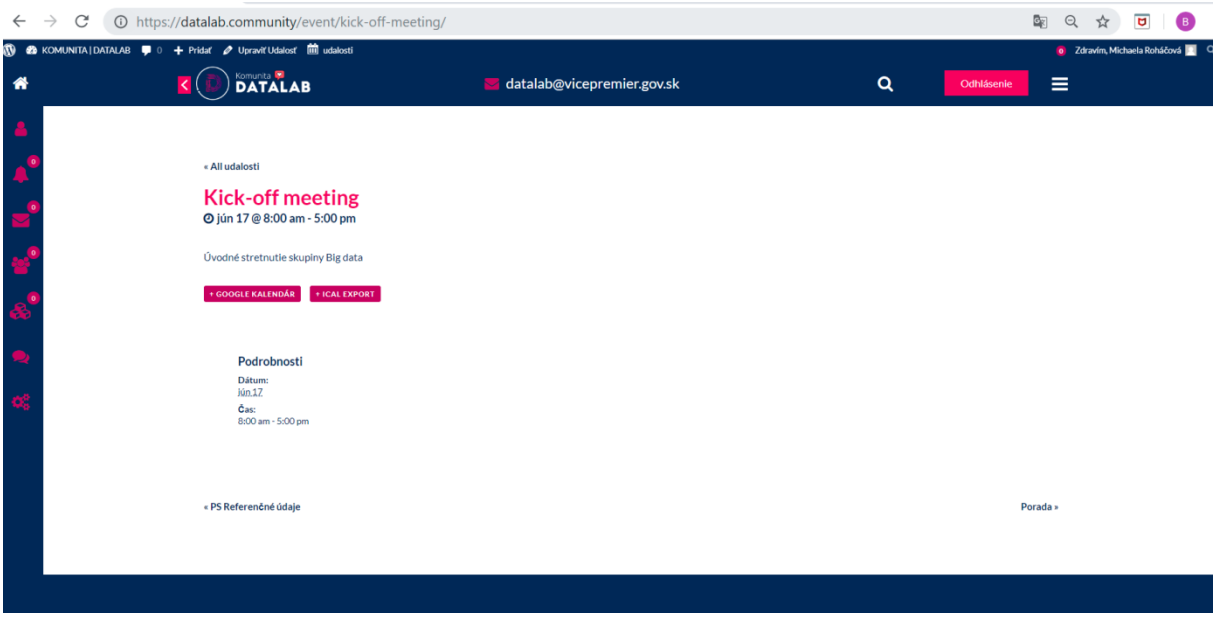
Novú udalosť pridáte kliknutím na ikonu s textom **„+Pridať“**, ktorá sa nachádza vo vrchnej lište. Z výsuvného menu tejto ikony treba následne vybrať položku **„Udalosť“**.



Následne sa ocitnete v **administrátorskom rozhraní**, kde je potrebné uviesť **názov, čas a miesto udalosti**. Ku udalosti môžete pridať takisto popis alebo ďalšieho organizátora. Po vyplnení všetkých údajov je potrebné udalosť uložiť kliknutím na modré tlačidlo **„Publikovať“**, ktoré sa nachádza v pravej časti stránky.



Všetky detaily vašej novovytvorenej udalosti si zobrazíte kliknutím na názov udalosti priamo v kalendári. Zobrazí sa vám takýto náhľad:

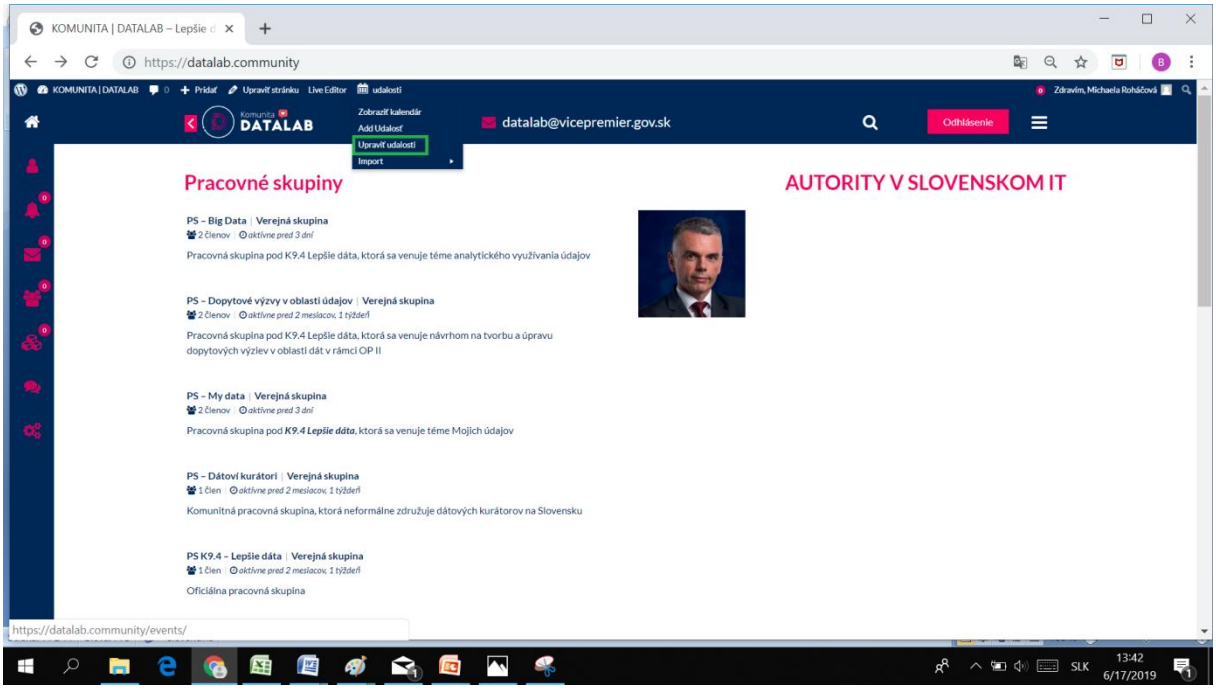


V tomto náhľade je možné jednoducho synchronizovať podujatie s vašim Google kalendárom. Stačí kliknúť na ružový button „+Google kalendár“ a podujatie sa následne prenesie do vášho osobného, prípadne pracovného kalendára.

Upravenie vytvorenej udalosti

Pre úpravu ľubovoľnej vytvorenej udalosti kliknite na ikonu **„Udalosti“** vo vrchnej lište a z výsuvného menu zvoľte možnosť „**Upraviť udalosti**“.

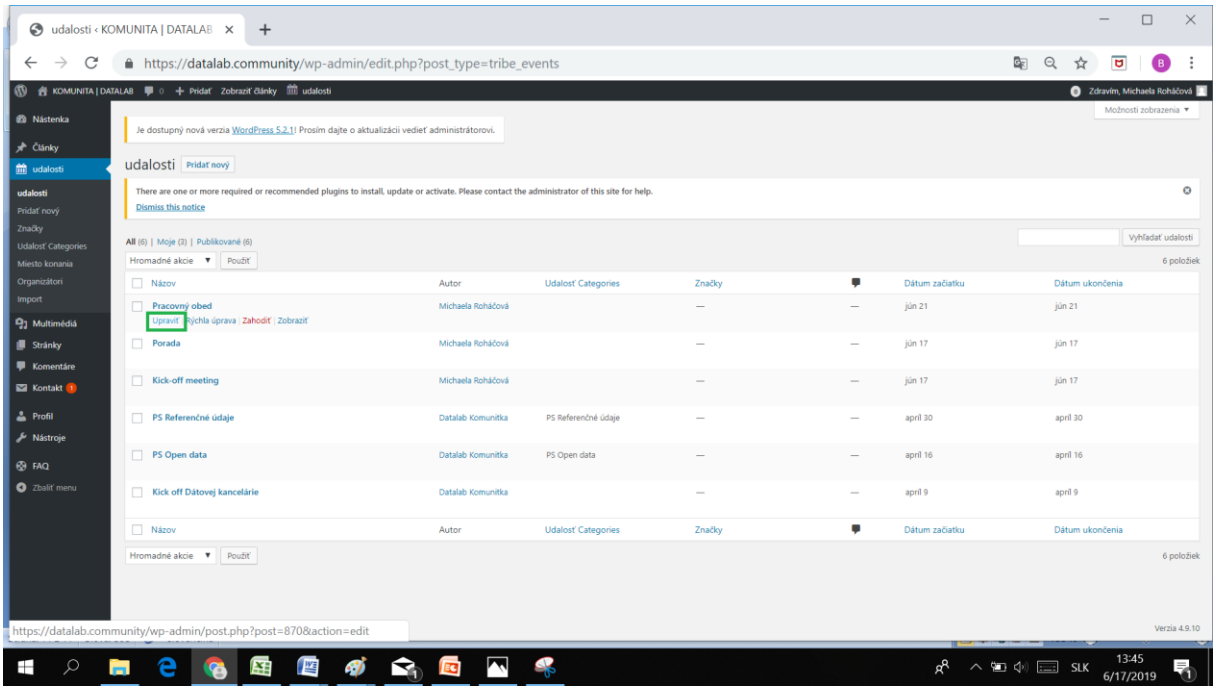
Poznámka: pre úpravu udalosti na platforme Datalab komunity sú potrebné editorské oprávnenia. Tie sa prideľujú v administrácii stránky konkrétnym registrovaným používateľom. Spravidla ich prideľuje jeden z administrátorov komunity.



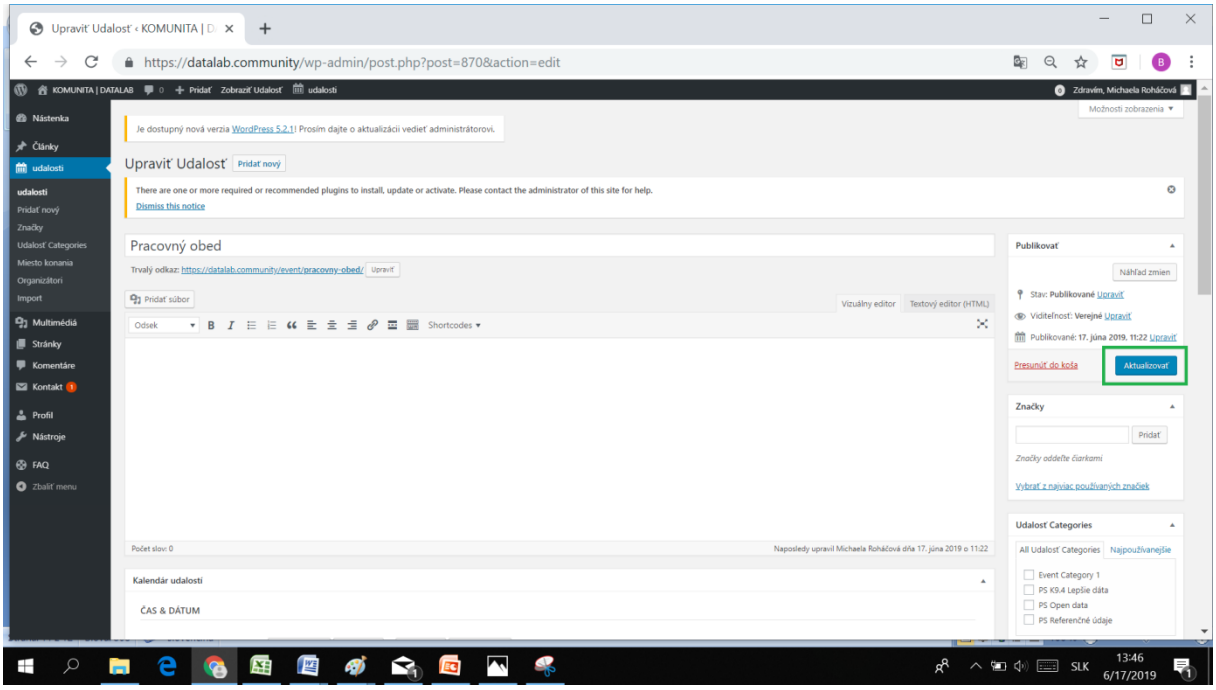
Samotná úprava udalostí prebieha v administrátorskom rozhraní. V zozname vyberte názov udalosti, ktorú hodláte zmeniť a kliknite na možnosť „**Upraviť**“. Zapracované úpravy uložíte kliknutím na modré tlačidlo „**Aktualizovať**“.

Systém administrácie ponúka aj tzv. **rýchlu úpravu**, v rámci ktorej je možné upraviť základné informácie o podujatí ako sú nadpis, dátum, čas a autora udalosti. Tento druh úpravy neumožňuje upravovať popis udalosti, pre tento úkon je potrebné zvoliť možnosť „Upraviť“.

Úprava udalosti:



Uloženie zmien v udalosti:

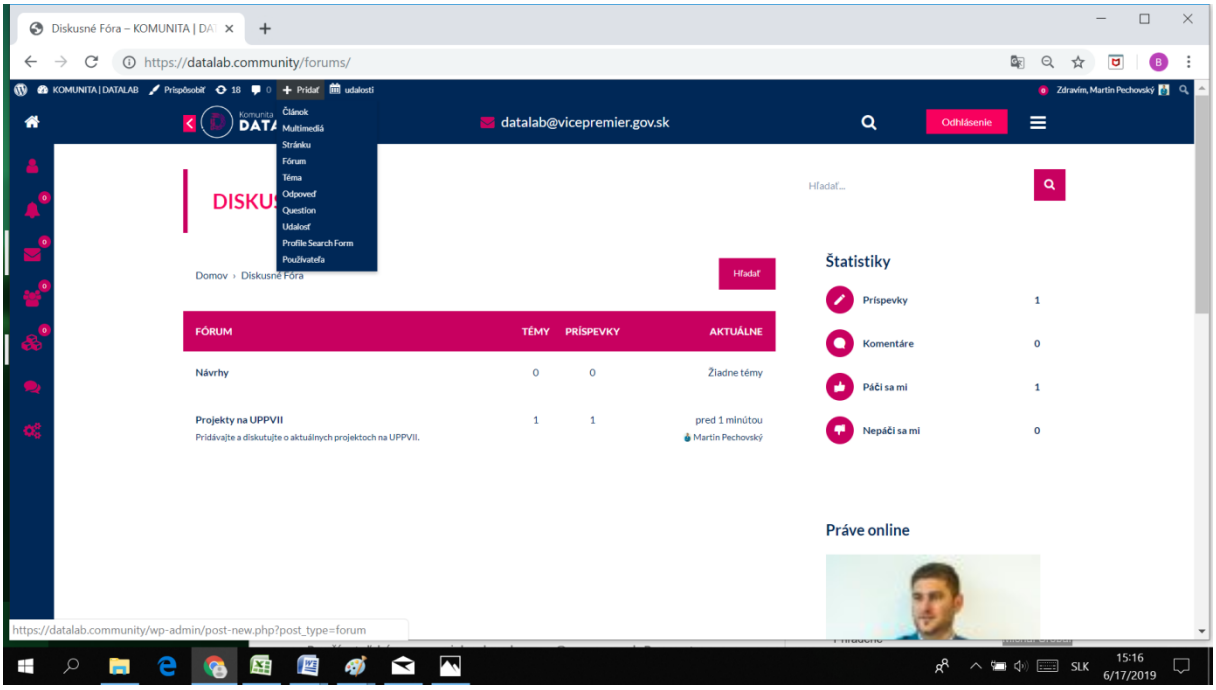


Ako sa zapojím do verejnej diskusie

Verejná diskusia je priestor na stránke Datalab komunity, kde môžu registrovaní a prihlásení používatelia diskutovať o rôznych témach v rámci založených diskusných fór a vytvorených tém. Fóra a témy vytvárajú administrátori Datalab komunity.

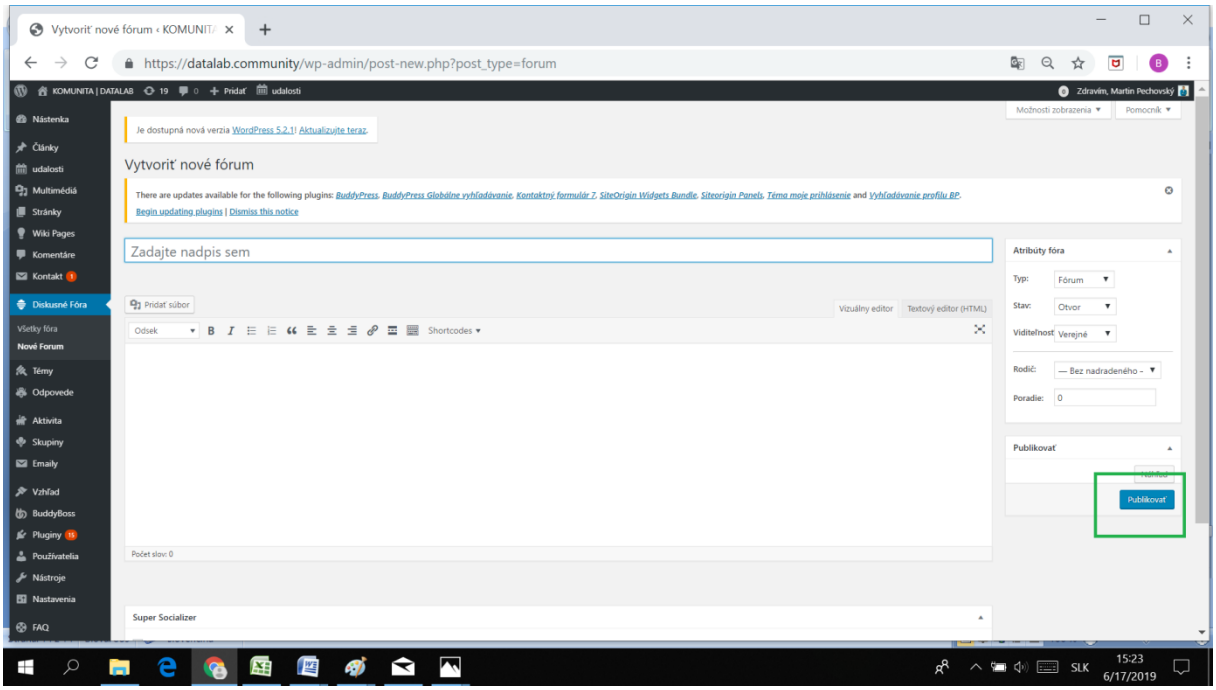
Vytvorenie fóra

Nové fórum vytvoríte kliknutím na ikonu **„+Pridať“** , ktorá sa nachádza vo vrchnej lište. Vo výsuvnom menu vyberte položku „**Fórum**“.



V administrátorskom rozhraní, kde vás systém automaticky presmeruje následne vytvoríte názov fóra spolu s popisom a priradíte mu atribúty v pravej časti stránky (určíte, či fórum bude otvorené alebo zatvorené, verejné alebo súkromné). Po vyplnení všetkých informácií stlačte modré tlačidlo „**Publikovať**“.

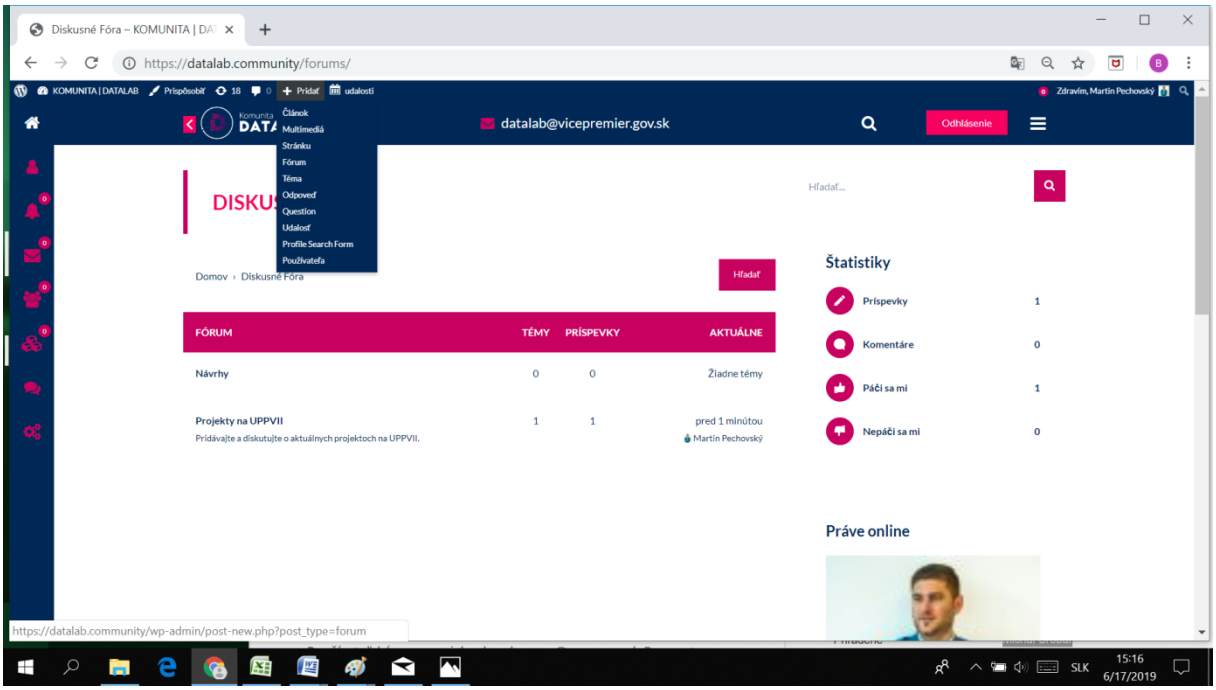
Všetky vytvorené fóra si môžete zobraziť vo Wordpress menu naľavo. V tomto rozhraní ich viete upravovať, vymazávať alebo zobraziť ich jednotlivé náhľady.



Vytvorenie témy

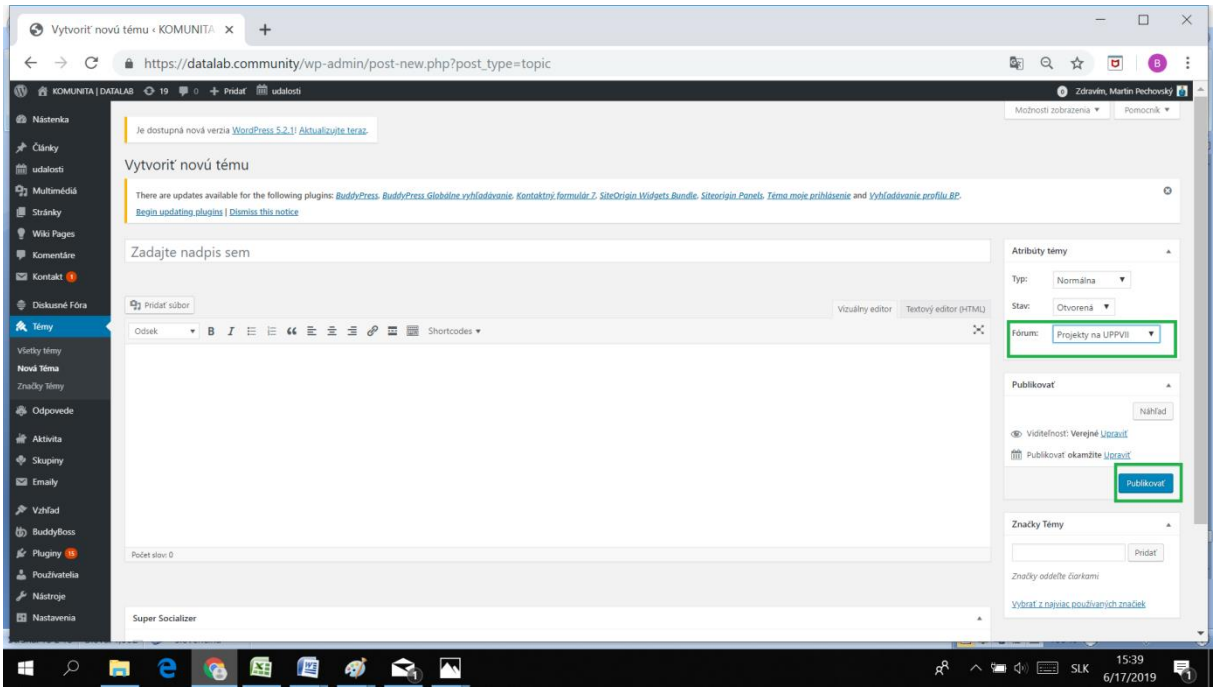
V rámci každého fóra možno vytvárať jednotlivé témy, o ktorých registrovaní a prihlásení užívatelia diskutujú. Tému podobne ako diskusné fórum vytvára administrátor komunity Datalab.

Tému možno pridať kliknutím na ikonu **„+Pridať“** , ktorá sa nachádza vo vrchnej lište. Vo výsuvnom menu vyberte **„Téma“**.

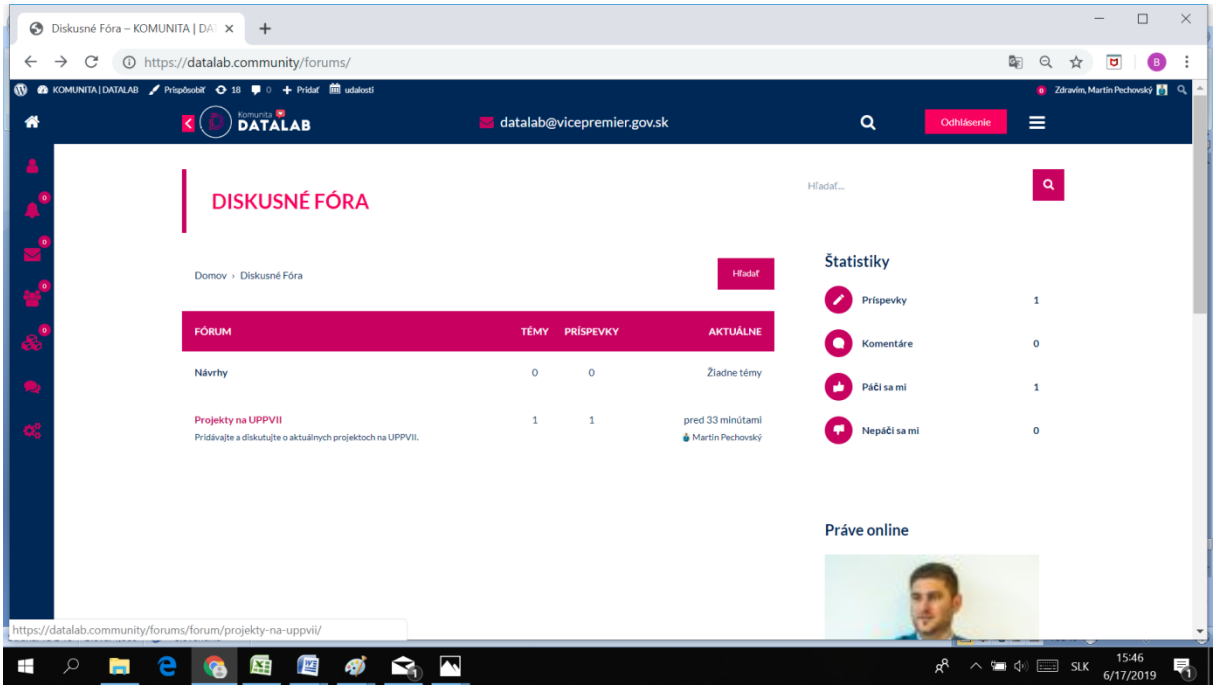


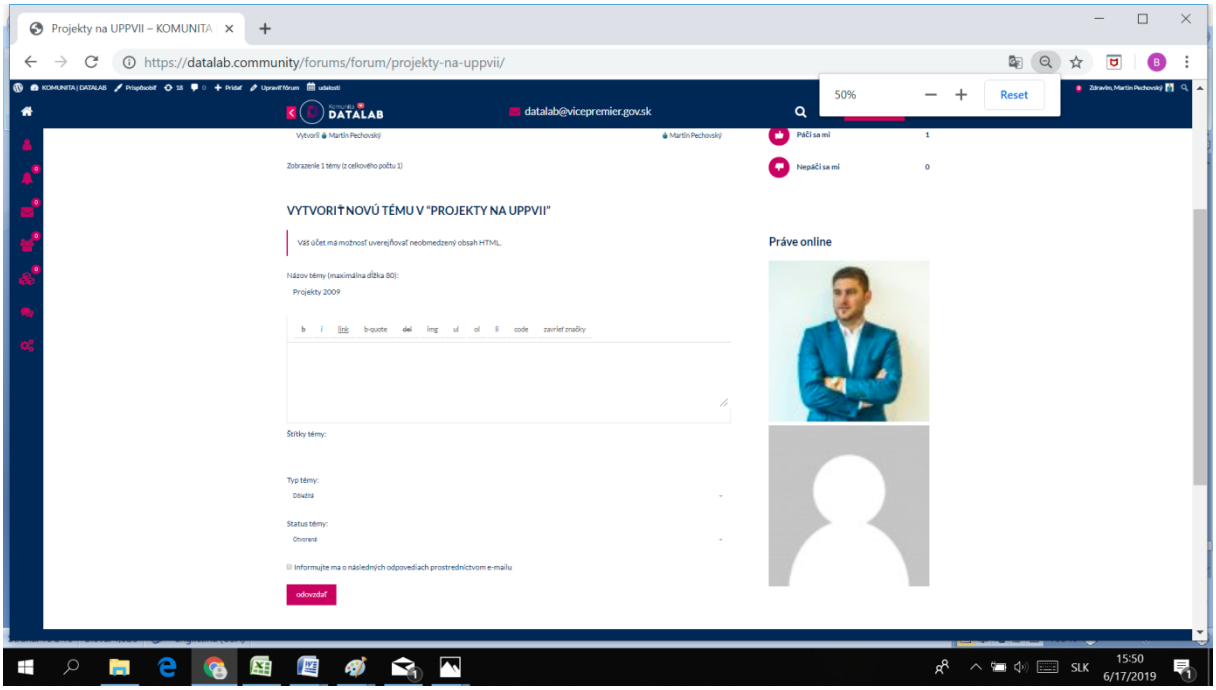
V administrátorskom rozhraní, kde vás systém automaticky presmeruje následne vytvoríte názov témy spolu s popisom a v okne s názvom „**Atribúty témy**“ zvolíte fórum, pod ktoré má novovytvorená téma patriť. Tému následne uložíte kliknutím na modré tlačidlo „**Publikovať**“.

Všetky vytvorené témy si zobrazíte vo Wordpress menu naľavo kliknutím na položku Všetky témy. V tomto rozhraní viete jednotlivé témy upravovať, vymazávať alebo si zobraziť ich náhľady.



Druhý spôsob ako možno vytvoriť tému je kliknúť na názov jedného z vytvorených fór. Otvorí sa vám stránka fóra, na ktorej viete priamo pridávať ľubovoľné témy bez presmerovania do rozhrania administrácie. Tému uložíte kliknutím na ružový button „**Odovzdať**“.


Diskusné Fóra – KOMUNITA | DA
https://datalab.community/forums/
DATALAB
datalab@vicepremier.gov.sk
Odhlásenie
DISKUSNÉ FÓRA
Domov › Diskusné Fóra
Hľadať
FÓRUM
TÉMY
PRÍSPEVKY
AKTUÁLNE
Návrhy
0
0
Žiadne témy
Projekty na UPPVII
Pridávajte a diskutujte o aktuálnych projektoch na UPPVII.
1
1
pred 33 minútami
Martin Pechovský
Štatistiky
Príspevky
1
Komentáre
0
Páči sa mi
1
Nepáči sa mi
0
Práve online
https://datalab.community/forums/forum/projekty-na-uppvii/
SLK
15:46
6/17/2019

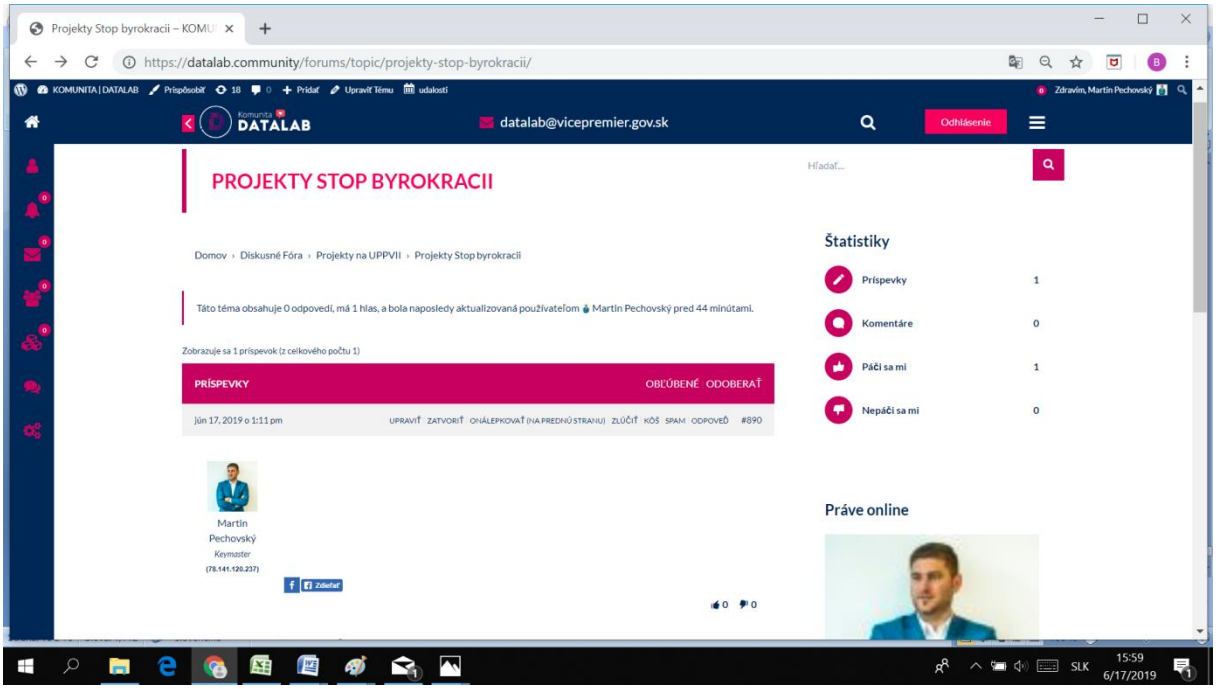

Projekty na UPPVII – KOMUNITA
https://datalab.community/forums/forum/projekty-na-uppvii/
50%
Reset
DATALAB
datalab@vicepremier.gov.sk
VYTVORIŤ NOVÚ TÉMU V "PROJEKTY NA UPPVII"
Práve online
SLK
15:50
6/17/2019

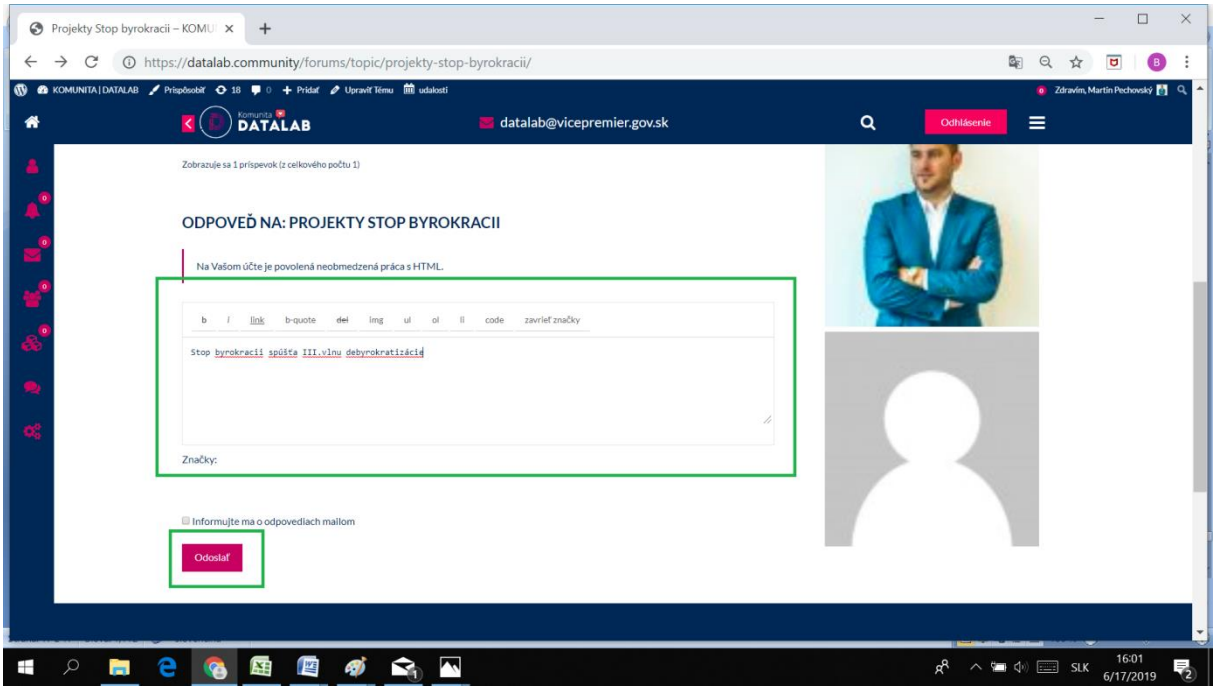
Pridanie príspevku do diskusie

Príspevky možno pridávať ku jednotlivým témam v rámci diskusných fór. V prípade, že chcete prispieť do diskusie svojim vlastným príspevkom, zvoľte v pravom „hamburger menu“ položku **Diskusia**, následne kliknite na **názov fóra**, v ktorom chcete diskutovať a vyberte tému, ktorej sa váš príspevok týka.

Zobrazia sa vám aktuálne príspevky užívateľov ku danej téme. Tieto príspevky možno zdieľať na sociálnych sieťach kliknutím na tzv. **social media** ikony, ktoré sú umiestnené pod každým príspevkom. Momentálne je možné zdieľať príspevky na sociálnej sieti Facebook.

Skrolovaním nižšie na stránke sa vám zobrazí okno určené pre text vášho príspevku. Príspevok uverejníte stlačením ružového tlačidla „**Odoslať**“.

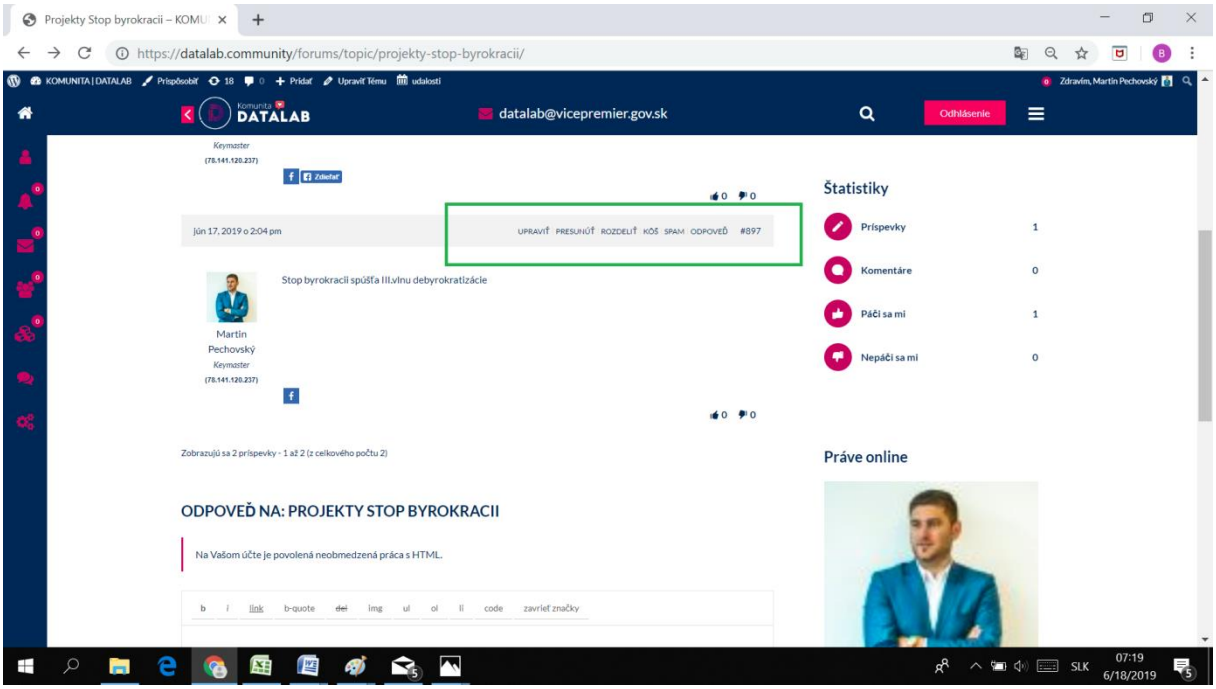

Projekty Stop byrokracii – KOMU
https://datalab.community/forums/topic/projekty-stop-byrokracii/
KOMUNITA | DATALAB
Prispôsobiť
18
Pridať
Upraviť Tému
udalosti
Zdravím, Martin Pechovský
Komunita DATALAB
datalab@vicepremier.gov.sk
Odhlásenie
PROJEKTY STOP BYROKRACII
Hľadať...
Domov › Diskusné Fóra › Projekty na UPPVII › Projekty Stop byrokracii
Táto téma obsahuje 0 odpovedí, má 1 hlas, a bola naposledy aktualizovaná používateľom Martin Pechovský pred 44 minútami.
Zobrazuje sa 1 príspevok (z celkového počtu 1)
PRÍSPEVKY
OBĽÚBENÉ ODOBERAŤ
Jún 17, 2019 o 1:11 pm
UPRAVIŤ ZATVORIŤ ONÁLEPKOVAŤ (NA PREDNÚ STRANU) ZLÚČIŤ KÓŠ SPAM ODPOVEĎ #890
Martin Pechovský
Keymaster
(78.141.120.237)
Zdieľať
Štatistiky
Príspevky 1
Komentáre 0
Páči sa mi 1
Nepáči sa mi 0
Práve online
SLK
15:59
6/17/2019


Projekty Stop byrokracii – KOMU
https://datalab.community/forums/topic/projekty-stop-byrokracii/
KOMUNITA | DATALAB
Prispôsobiť
18
Pridať
Upraviť Tému
udalosti
Zdravím, Martin Pechovský
Komunita DATALAB
datalab@vicepremier.gov.sk
Odhlásenie
Zobrazuje sa 1 príspevok (z celkového počtu 1)
ODPOVEĎ NA: PROJEKTY STOP BYROKRACII
Na Vašom účte je povolená neobmedzená práca s HTML.
b i link b-quote del img ul ol li code zavrieť značky
Stop byrokracii spúšťa III.vlnu debyrokratizácie
Značky:
Informujte ma o odpovediach mailom
Odoslať
SLK
16:01
6/17/2019

Moderovanie diskusie

Administrátor Datalab komunity môže jednotlivé príspevky užívateľov **upravovať, premiestňovať** v rámci iných tém, **deaktivovať, vymazávať** alebo na ne odpovedať.

Pre akýkoľvek z vyššie spomenutých úkonov je potrebné použiť menu, ktoré sa nachádza priamo nad daným príspevkom v svetlo fialovej lište.



Úprava príspevkov- jednotlivé príspevky možno upravovať administrátorom. Platforma umožňuje o každej úprave viesť záznam a takisto ku nej doplniť ľubovolnú poznámku.

Presunutie odpovede na príspevok- Z danej odpovede môžete buď urobiť novú tému s novým názvom, alebo ju priradiť k už existujúcej téme. Ak vyberiete existujúcu tému, odpovede budú zoradené podľa času a dátumu, kedy boli vytvorené.

Rozdelenie témy- Keď delíte tému, rozdeľujete ju napoly začínajúc od odpovede, ktorú ste práve zvolili. Môžete buď túto odpoveď zmeniť na novú tému s novým nadpisom, alebo ju zlúčiť s odpoveďami existujúcej témy. Ak použijete existujúcu tému, odpovede v rámci oboch tém budú chronologicky zlúčené. Poradie zlúčených odpovedí záleží od času a dátumu, kedy boli pridané.

Vymazanie príspevku- zvoľte položku v menu "Kôš". V prípade, že sa rozhodnete tento úkon vrátiť späť, kliknite na položku v menu "Obnoviť". Neaktívny príspevok sa vždy vyšedí.

Spam- jednotlivé príspevky možno označiť ako spam. V prípade, že dôjde k mylnému zaradeniu príspevku medzi spam, stačí stlačiť položku v menu "Nie je spam". Neaktívny príspevok sa vždy vyšedí.

POZNÁMKA: pri každej z vyššie uvedených úprav ju nezabudnite uložiť kliknutím na ružový button "**Odoslať**".

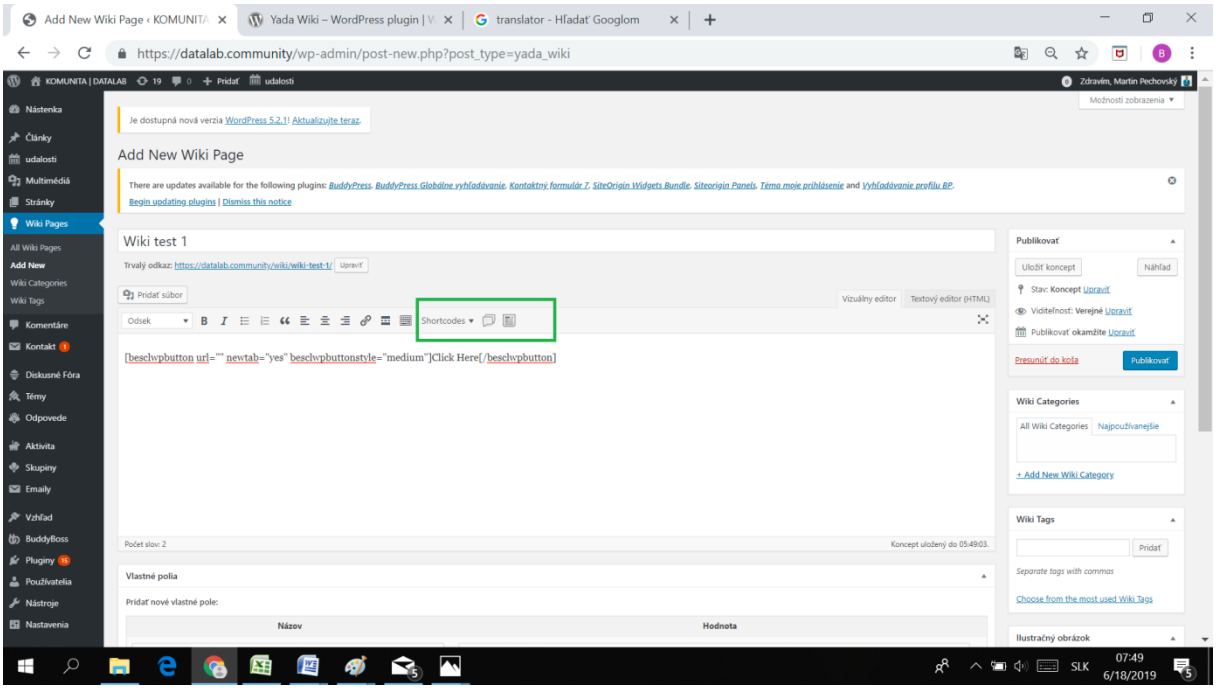
Vytvorenie návodu (wiki)

Pre vytváranie tzv. **wiki návodov** je v administrácii Datalab komunity nainštalovaný plugin s názvom Yada. Tento plugin nie je dostupný v slovenskej verzii, preto ovládanie jeho funkcionalít prebieha v angličtine.

Pre prácu s týmto pluginom je potrebné navštíviť administráciu Datalab komunity a v ľavom bočnom menu zvoliť položku "**Wiki Pages**" a následne "**Add new**", čo v preklade znamená pridať nový.

Na paneli nástrojov editora sú k dispozícii dve ľahko použiteľné tlačidlá s krátkymi kódmi. Namiesto zložitého zapamätania skratiek a ich hodnôt a ich prácneho vpisovania tento plugin ponúka možnosť, použiť tieto tlačidlá na vygenerovanie krátkych kódov.

Po vytvorení požadovaného Wiki návodu je potrebné kliknúť na modré tlačidlo „**Publikovať**", ktoré sa nachádza v pravej časti stránky v administrácii (viď náhľad nižšie).



Správa registrovaných užívateľov

Správa registrovaných užívateľov prebieha v administrácii platformy a je plne v kompetencii administrátorov Datalab komunity.

V ľavom Wordpress menu je potrebné zvoliť položku „**Používatelia**", následne môžete zobraziť zoznam všetkých užívateľov, editovať ich, vymazávať alebo pridávať nových.

Dôležitým parametrom, ktorý je pri správe užívateľov často využívaný je úprava rolí jednotlivých užívateľov. Rola určuje oprávnenia týchto užívateľov, ktorými disponujú pri práci s platformou.

Dostupné sú tieto role:

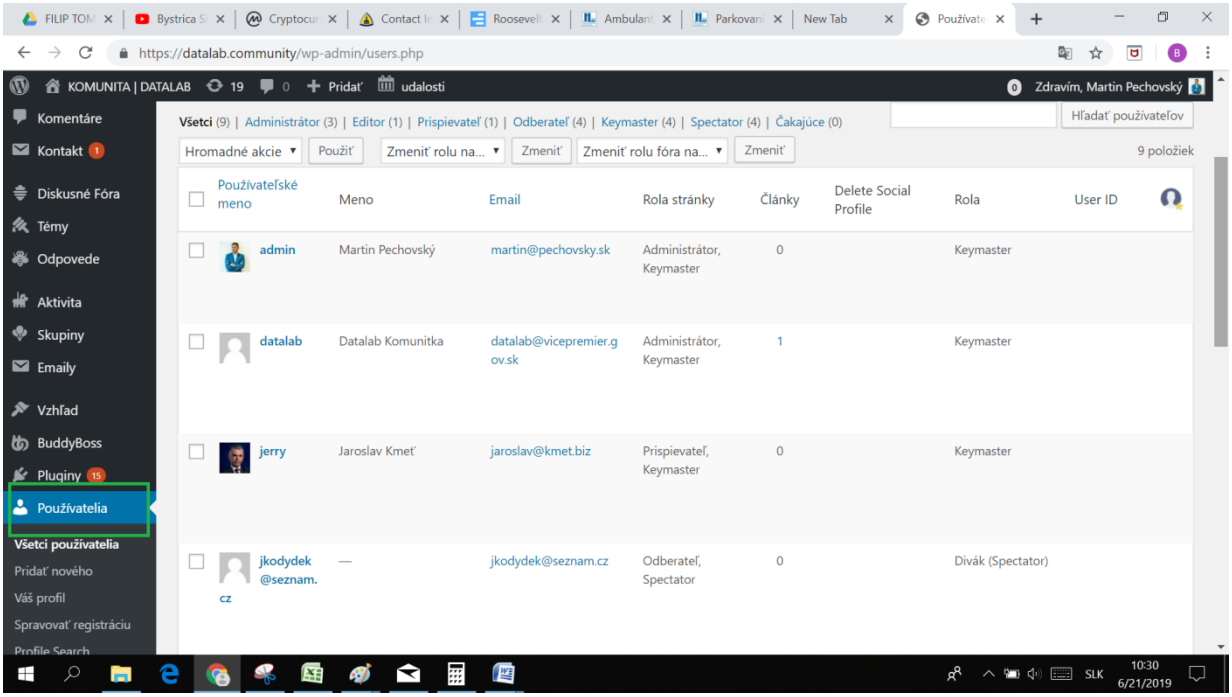
Odberateľ- disponuje základnými právomocami, nemôže vytvárať na stránke žiadny obsah, je iba jeho prijímateľom.

Prispievateľ- má právomoc vytvárať obsahy na stránke (formou článkov, kladením otázok, vytváraním Wiki návodov) a takisto môže v kalendári vytvárať nové podujatia).

Autor- má podobné právomoci ako prispievateľ avšak narozdiel od neho môže napríklad pridávať na stránku multimediálny obsah a multimediálne súbory.

Editor- okrem vytvárania nového obsahu má právomoc editovať už vytvorený obsah

Administrátor- najvyššia rola, disponuje kompletnými právomocami v rámci platformy



Okrem vyššie spomenutých rolí sa samostatne určujú aj role v diskusnom fóre, ktoré takisto definujú právomoci užívateľov v rámci diskusie. Tu možno prideliť nasledovné role:

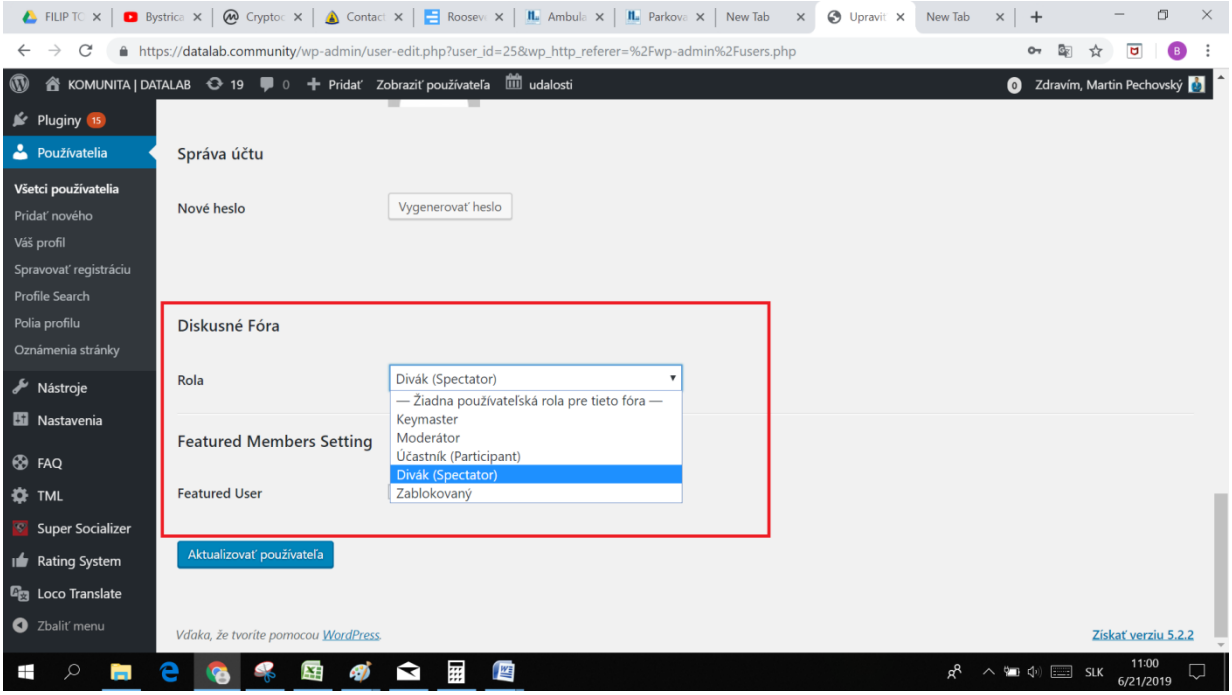
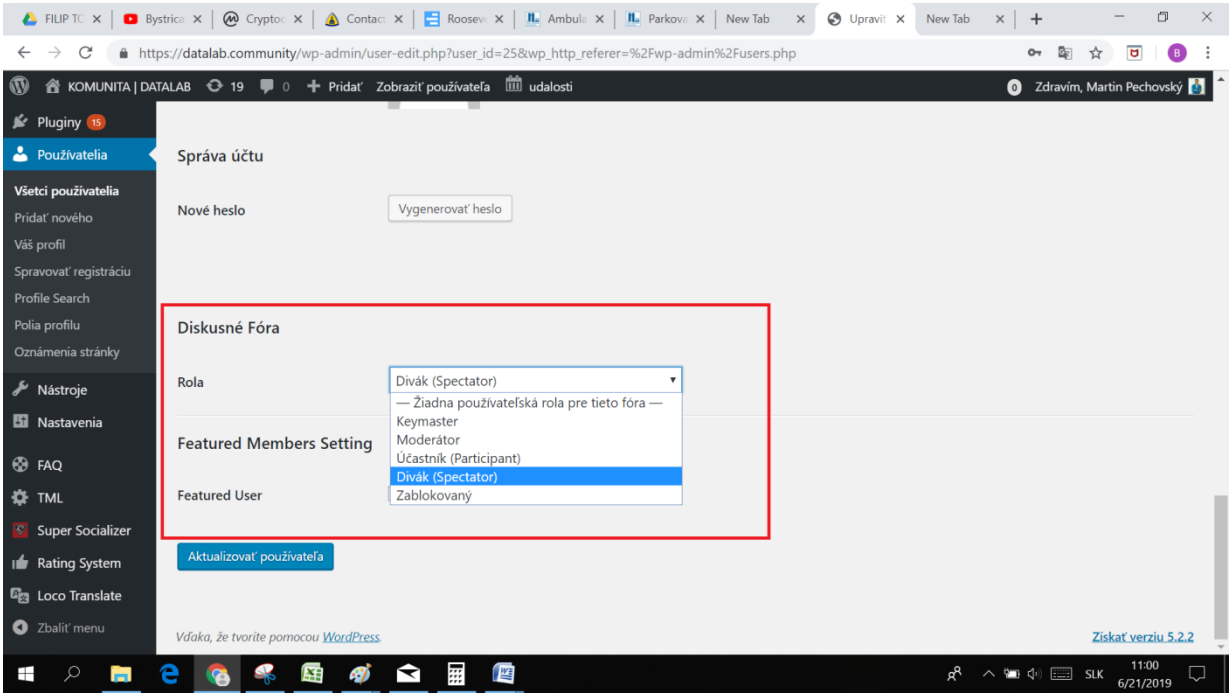
Keymaster- disponuje kompletnými právomocami správy príspevkov v diskusii/spravidla je ním administrátor komunity

Moderátor- okrem aktívneho prispievania do diskusie môže príspevky ostatných členov upravovať, vymazávať, presúvať v rámci iných diskusných fór a pod. Ide o rolu s druhou najvyššou právomocou.

Účastník- vidí príspevky diskusie, môže na ne reagovať a takisto vytvárať vlastné príspevky

Divák- vidí príspevky členov diskusie ale nemôže vytvárať svoje vlastné príspevky

Zablokovaný- užívateľ nemôže nijako prispievať do diskusie na platforme Datalab komunity ani nevidí žiadne príspevky členov diskusie



Po vykonaní akýchkoľvek zmien nezabudnite kliknúť na modré tlačidlo v spodnej časti stránky s názvom „**Aktualizovať užívateľa**“.